

Sør-Gardermoen 19. mai 2014

ØRU-styrets medlemmer:
Ordfører/rådmann i Eidsvoll
Gjerdrum
Hurdal
Nannestad
Nes
Ullensaker
Fylkesordfører/fylkesrådmann i Akershus

Referat fra styremøte i ØRU 19. mai 2014

Tid: KI 0830 - 1000

Sted: Tunet

Dagsorden:

Sak nr.: 36/14	GODKJENNING AV DAGSORDEN	2
Sak nr.: 37/14	REFERAT FRA STYREMØTE 11. APRIL 2014	2
Sak nr.: 38/14	ØRUs FELLE EIERMELDING 2014	2
Sak nr.: 39/14	EIERPOLITIKK FOR KOMMUNENE I ØRU	2
Sak nr.: 40/14	EIERSTRATEGI FOR DIGITALE GARDERMOEN IKS	3
Sak nr.: 41/14	EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS	3
Sak nr.: 42/14	EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE KRISESENTER IKS	3
Sak nr.: 43/14	EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE REVISJON IKS	4
Sak nr.: 44/14	EIERSTRATEGI FOR ØVRE ROMERIKE BRANN IKS	4
Sak nr.: 45/14	EVENTUELT	4

Deltakere:		
Eidsvoll kommune	Madsen	
Gjerdrum kommune	Østensen	Eriksen
Hurdal kommune	Bålsrud	Nærem
Nannestad kommune		Glomsaker
Nes kommune	Blekkerud	
Ullensaker kommune	Stensby	Gangsø
Øvre Romerike Utvikling		Adriansen

Sak nr.: 36/14 GODKJENNING AV DAGSORDEN

Vedtak:

Dagsorden godkjennes.

Sak nr.: 37/14 REFERAT FRA STYREMØTE 11. APRIL 2014

Behandling:

Ingen merknader har fremkommet til utsendt referat.

Vedtak:

Referat fra styremøte 11. april godkjennes.

Sak nr.: 38/14 ØRUs FELLES EIERMELDING 2014

Vedlegg:

Felles Eiermelding for kommunene på Øvre Romerike (ØRU)

Behandling:

Det ble vist til vedlagte dokument.

Hensikten med Eiermeldingen er å gi et kortfattet sammendrag av gjeldende bestemmelser for de forskjellige typer samarbeide kommuner kan delta i og derigjennom legge grunnlaget for godt et politisk og administrativt håndverk i styringen av de interkommunale samarbeidene. Dokumentet er ikke et politisk dokument, men fremmes for godkjenning av ØRU-styret til bruk i ØRU. Godkjent dokument forutsettes lagt ut på ØRUs nettsider.

Vedtak:

Felles Eiermelding 2014 for kommunene på Øvre Romerike (ØRU) godkjennes.

Sak nr.: 39/14 EIERPOLITIKK FOR KOMMUNENE I ØRU

Vedlegg:

Eierpolitikk for kommunene i ØRU

Behandling:

Det ble vist til vedlagt dokument. Det ble informert om endringer i dokumentet etter drøftingene på ØRUs årskonferanse. Det ble foreslått noen mindre justeringer av noen formuleringer i dokumentet.

Vedtak:

«Eierpolitikk for kommunene i ØRU» godkjennes med de endringer som har fremkommet under møtet og oversendes kommunene for politisk behandling.

Sak nr.: 40/14 EIERSTRATEGI FOR DIGITALE GARDERMOEN IKS**Vedlegg:**

Eierstrategi for Digitale Gardermoen IKS

Behandling:

Det ble vist til vedlegg. Alle forslag til eierstrategier for IKSene ble drøftet samlet. Det var konsensus om å sende forslaget til eierstrategi på høring hos det enkelte IKS med høringsfrist 19. juni. Høringsuttalelsen behandles på eget ØRU-styremøte i august 2014.

Vedtak:

Eierstrategien sendes på høring hos selskapet med høringsfrist 19. juni 2014.

**Sak nr.: 41/14 EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE
KONTROLLUTVALGSSEKRETARIAT IKS****Vedlegg:**

Eierstrategi for Romerike kontrollutvalgssekretariat IKS.

Behandling:

Det ble vist til vedlegg. Alle forslag til eierstrategier for IKSene ble drøftet samlet. Det var konsensus om å sende forslaget til eierstrategi på høring hos det enkelte IKS med høringsfrist 19. juni. Høringsuttalelsen behandles på eget ØRU-styremøte i august 2014.

Vedtak:

Eierstrategien sendes på høring hos selskapet med høringsfrist 19. juni 2014.

Sak nr.: 42/14 EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE KRISESENTER IKS**Vedlegg:**

Eierstrategi for Romerike krisesenter IKS.

Behandling:

Det ble vist til vedlegg. Alle forslag til eierstrategier for IKSene ble drøftet samlet. Det var konsensus om å sende forslaget til eierstrategi på høring hos det enkelte IKS med høringsfrist 19. juni. Høringsuttalelsen behandles på eget ØRU-styremøte i august 2014.

Vedtak:

Eierstrategien sendes på høring hos selskapet med høringsfrist 19. juni 2014.

Sak nr.: 43/14 EIERSTRATEGI FOR ROMERIKE REVISJON IKS

Vedlegg:

Eierstrategi for Romerike revisjon IKS.

Behandling:

Det ble vist til vedlegg. Alle forslag til eierstrategier for IKSene ble drøftet samlet. Det var konsensus om å sende forslaget til eierstrategi på høring hos det enkelte IKS med høringsfrist 19. juni. Høringsuttalelsen behandles på eget ØRU-styremøte i august 2014.

Vedtak:

Eierstrategien sendes på høring hos selskapet med høringsfrist 19. juni 2014.

Sak nr.: 44/14 EIERSTRATEGI FOR ØVRE ROMERIKE BRANN IKS

Vedlegg:

Eierstrategi for Øvre Romerike brann IKS.

Behandling:

Det ble vist til vedlegg. Alle forslag til eierstrategier for IKSene ble drøftet samlet. Det var konsensus om å sende forslaget til eierstrategi på høring hos det enkelte IKS med høringsfrist 19. juni. Høringsuttalelsen behandles på eget ØRU-styremøte i august 2014.

Vedtak:

Eierstrategien sendes på høring hos selskapet med høringsfrist 19. juni 2014.

Sak nr.: 45/14 EVENTUELT

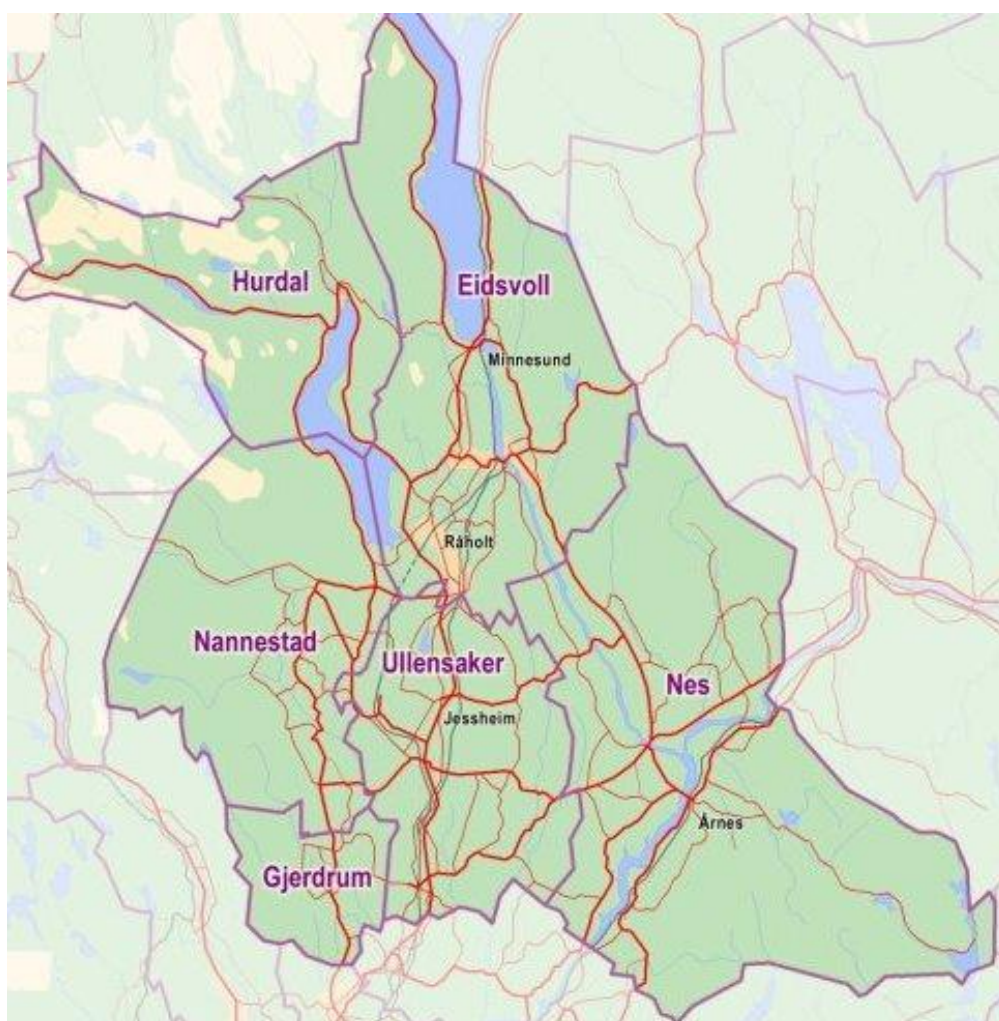
- ØRU-styremøte 13. juni 2014.
ØRU-styret ble gjort oppmerksom på at ved siden av kontaktutvalgsmøte med OSL og AFK samt ØRU styremøte er det også finalen i "Eidsvoll 1814 - et jubileum for alle" et prosjektet barneskoleelever fra Øvre Romerike har jobbet med.

Vedtak:

ØRU styremøte 13. juni forskyves til en annen dag. Kontaktutvalgsmøte med OSL og AFK gjennomføres som planlagt, men fremskyves i tid.



FELLES EIERMELDING 2014 for kommunene på Øvre Romerike (ØRU)



FORORD

Hensikten med en felles Eiermelding for kommunene på Øvre Romerike er at den skal legge grunnlaget for godt et politisk og administrativt håndverk samt skape en felles forståelse for hvordan det skal sikres felles styring av de interkommunale samarbeidene, herunder ivaretagelse av intensjonene i kommunale Eiermeldinger.

Eiermeldingen skal videre gi de 6 samarbeidende kommunene på Øvre Romerike en oversikt over eksisterende interkommunalt samarbeid, dermed dets formål, Eierandeler og styringsformer. Det sikrer blant annet at alle deltagende kommunene vil ha et godt informasjonsgrunnlag og at samarbeidet vil foregå på felles premisser.

Gjennom selskapsorganisering som virkemiddel for utøvelse av tjenesteproduksjon kreves det at kommunenes folkevalgte utøver sitt eierskap og Eierstyring innenfor de juridiske rammer som regulerer modellene for interkommunalt samarbeid. Eiermelding er derfor i tillegg ment å være et verktøy for de kommunene som vurderer inngåelse eller etablering av samarbeid. Den gir oversikt over de ulike typer organisasjonsformer med tilhørende regelverk og hvilke styringsmuligheter og ansvarsforhold som følger av disse.

I utarbeidelsen av denne Eiermelding er det er tatt utgangspunkt i ØRUs tidligere felles Eiermelding «Felles Eiermelding 2011 for kommunene på Øvre Romerike (ØRU)», Ullensaker kommunes Eiermelding, prosjektrapporten ”Styring av kommunalt samarbeid”, KS retningslinjer og styringsdokumenter fra kommunene på Øvre Romerike. I meldingen defineres begreper og det gis en beskrivelse av forskjellige samarbeidsmodeller og motiver for samarbeid I Eiermeldingen er begrepet «samarbeid» benyttet som et samlebegrep for alle typer rettsfellesskap og organisasjonsmodeller for interkommunalt samarbeid.

ØRU-styret

.....2014

Innhold

1. Formål og bakgrunn	8
1.1 Presisering av begreper.....	8
1.1.1 Eierpolitikk.....	8
1.1.2 Eierstrategi	8
1.1.3 Eierorgan, selskapsorgan og eiermøter	8
1.1.4 Representantene i selskapsorganene	8
1.1.5 Vedtekter, selskapsavtale og samarbeidsavtale.....	8
1.1.6 Eieravtale.....	9
1.1.7 Eierkrav	9
1.2 Organisering	9
1.3 Ulike selskaps- og samarbeidsformer.....	10
1.3.1 Kommunale foretak (KF).....	10
1.3.2 Vertskommunemodell	10
1.3.3 Samarbeid etter kommuneloven § 27.....	11
1.3.4 Interkommunalt selskap med ubegrenset ansvar (IKS).....	12
1.3.5 Aksjeselskap (AS)	12
1.3.6 Stiftelser	13
1.3.7 Samkommunemodell.....	14
1.4 Motiver for samarbeids og selskapsdannelse	15
1.4.1 Finansielt motivert.....	15
1.4.2 Effektivisering	15
1.4.3 Politisk motivert	16

Vedlegg 1 – Oversikt over eksisterende samarbeid på Øvre Romerike

Vedlegg 2 - Samarbeid etter kommuneloven § 27

Vedlegg 3 - Samarbeid etter kommuneloven § 28 - vertskommunesamarbeid

1. Formål og bakgrunn

1.1 Presisering av begreper

1.1.1 Eierpolitikk

Med **eierpolitikk** forstår vi her de overordnede premisser som kommunene legger til grunn for forvaltningen av sine selskaper og eierandeler.

Dette innebærer med andre ord hva slags systemer, retningslinjer og rutiner kommunen skal ha for utøvelse av sitt eierskap. Dette kan bl.a. omfatte rutiner for rapportering, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering, premisser for utøvelse av eierskap osv.

Dette er med andre ord et rammeverk for eierstyringen som kommunene felles utøver.

1.1.2 Eierstrategi

Eierstrategiene vil utgjøre de prioriteringer og tiltak kommunene har overfor ulike selskaper for å sikre at selskapet ivaretar de målsetninger som eierne har satt. Her skiller vi på den strategien som ligger til grunn for selve selskapet og selskapsdannelsen, samt den individuelle eierstrategien som den enkelte kommune kan ha for samarbeidet.

1.1.3 Eierorgan, selskapsorgan og eiermøter

Begrepet **selskapsorganer** benyttes i dette dokumentet om generalforsamling, representantskap, styret og eventuelle organer for brukermedvirkning. Begrepet **eierorganer** benyttes om generalforsamling i aksjeselskap, representantskap i interkommunale selskap og styret i samarbeid etter kommuneloven § 27. Med **eiermøter** menes i denne meldingen, møter i slike organer.

1.1.4 Representantene i selskapsorganene

Representantskapsmedlem (IKS) og **representant generalforsamling** (AS) er kommunenes representant i selskapet eller samarbeidets eierorgan.

Styremedlemmer, selv om de er valgt av eierne på generalforsamlingen og i visse tilfeller representerer helt konkrete eiere, så har de som sin primær oppgave å ivareta selskapets interesser innenfor de rammer som eierne setter. Dermed kan man som styremedlem av og til havne i et motsetningsforhold mellom ulike interesser. Styremedlemmenes oppgave er primært å forvalte og ta hensyn til denne motsetningen gitt de signaler som eierne gir gjennom vedtak i formelle organ. Rammene er selskapets formål, vedtekter og eventuelle styringssignaler i form av vedtak på generalforsamling eller i representantskap.

1.1.5 Vedtekter, selskapsavtale og samarbeidsavtale

Vedtekter og selskapsavtale er å betrakte som det samme, men betegnes ulikt ut fra ulike selskapsform. Man kan anse vedtekt, selskapsavtale og samarbeidsavtale som selskapsorganets «grunnlov», og dette er det formelle juridiske dokumentet som regulerer rammene for samarbeidet. Vedtekter, samarbeidsavtale og selskapsavtalen skal vedtas av de ulike eierkommunenes kommunestyre.

Selskapsavtaler bruker vi for IKS, jfr. lov om interkommunale selskaper § 4.

Samarbeidsavtale brukes når kommuner inngår et vertskommunesamarbeid, jfr. kommuneloven § 28-1 (e).

Vedtekter er regulert i aksjeloven og det er et lovkrav at alle slike selskaper har vedtekter. I de ulike samarbeid i ØRU benytter vi betegnelsen vedtekter så fremt det ikke er snakk om interkommunale selskaper eller vertskommunesamarbeid.

1.1.6 Eieravtale

Gjennom en eieravtale kan deltakerne i samarbeidet, dersom det er behov for det, mer utfyllende regulere forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen. I AS vil en slik avtale kalles aksjonæravtale. Vedtak av, og endringer i, selskapsavtalen må til behandling i eierkommunenes kommunestyre dersom de berører endring av disse forholdene:

- selskapets foretaksnavn
- angivelse av deltakerne
- selskapets formål
- den kommune der selskapet har sitt hovedkontor
- antall styremedlemmer
- deltakernes innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser overfor selskapet
- den enkelte deltakers eierandel i selskapet og den enkelte deltakers ansvarsandel i selskapet dersom denne avviker fra eierandelen
- antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner
- annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen.

jfr. lov om interkommunale selskaper § 4.

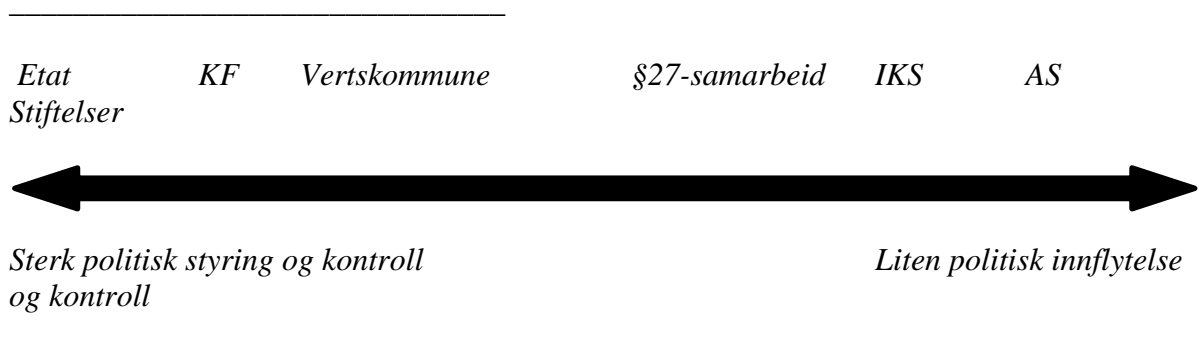
Vedtak av, og endringer i eieravtalen behandles i eierorganet og informeres om til eierkommunene.

1.1.7 Eierkrav

Ved behov kan det utarbeides et eierkrav. Med begrepet eierkrav menes de mål og strategier eierorganet fastsetter for styrets arbeid på eiermøtet. Eierkravene vil være styrende for samarbeidets arbeid kommende år. Eierkommunenes representanter i eiermøtet vil søke å få innarbeidet særlig de momenter som ansvarlig organ i egen kommune pekte på at var av sentral betydning for egen kommune. Summen av eierkommunens ønsker, sett hen til eierandel, vil utgjøre innholdet i eierkravene.

1.2 Organisering

Nedenstående figur illustrerer graden av kommunestyrets mulighet for styring og kontroll ved ulike organisasjonsformer



1.3 Ulike selskaps- og samarbeidsformer

1.3.1 Kommunale foretak (KF).

Hjemmelen for KF er gitt i Kommune洛vens kapittel 11. Kommunale foretak er økonomisk og rettslig en del av kommunen, men er organisert med et eget styre. Foretaket er underlagt kommunestyret.

Organisasjonsformen bygger på at de kommunale foretakene skal ha en viss handlefrihet i forhold til kommunen. Forskjellen fra en kommunal etat er at rådmannen har begrenset myndighet ovenfor daglig leder i foretaket. Rådmannen kan ikke instruere foretaket eller omgjøre beslutninger foretatt av foretakets daglige leder så lenge de ligger innenfor foretakets virkeområde. Det er styret i foretaket som vil ha instruksjons- og omgjøringsmyndighet i forhold til daglig leder. Foretaket inngår avtaler på vegne av kommunen, innenfor sin tildelte kompetanse.

Foretakets budsjett vil inngå som en del av kommunens budsjett. Dette tilsier at det er lettere for rådmannen å styre den økonomiske handlefriheten for foretaket, enn ved mer selvstendige organisasjonsformer.

Reglene om KF er utformet med sikte på å være et tilbud for organisering av mer forretningsmessig virksomhet. Organisasjonsformen er ikke ment brukt for virksomheter der innslaget av offentlig myndighetsutøvelse er framtreddende. I praksis benyttes KF ofte når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas.

En utfordring knyttet til KF-organisering som ble avdekket gjennom casestudier, knyttes til at kommunens administrasjon har ansvar for å føre tilsyn samtidig som tradisjonelle linjer for tilsyn og kontroll er brutt. Som nevnt, kan rådmannen ikke instruere eller omgjøre beslutninger innenfor foretakets virkeområde foretatt av foretakets daglige leder, men rådmannen kan instruere foretakets daglige leder til å utsette iverksettelsen av vedtak fattet av styret i påvente av behandling i kommunestyret. Dersom styret fatter og iverksetter vedtak som burde vært politisk behandlet i kommunen, er det således en fare for at rådmannen, til tross for redusert myndighet, blir gjort ansvarlig for eventuelle feil som blir begått av KFet.

1.3.2 Vertskommunemodell

Fra 1. januar 2007 ble det innført en ny modell for interkommunalt samarbeid. Denne samarbeidsmodellen er regulert i kommune洛vens § 28 b og c, og er ment brukt for lovpålagte oppgaver og offentlig myndighetsutøvelse, f.eks. barnevern. I en vertskommunemodell overlater kommunen ansvaret for bestemte oppgaver og beslutninger til en annen kommune – vertskommunen. Ansvarsområdet det blir samarbeidet om, blir utført innenfor den administrative organisasjonen til vertskommunen. Modellen innebærer ikke etablering av en egen juridisk person, men er et rent avtalebasert samarbeid.

Det er to varianter av samarbeid i en vertskommunemodell:

- administrativt vertskommunesamarbeid (§ 28b)
- vertskommune med interkommunal folkevalgt nemnd (§ 28c)

Et administrativt samarbeid innebærer at en kommune (samarbeidskommunen) kan avtale med en annen kommune (vertskommunen) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet (myndighetsoppgaver) fra samarbeidskommunen i

enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Det er kommunestyret, og ikke rådmannen alene, som kan binde en kommune til et slikt samarbeid.

Begrepet myndighetsoppgaver i denne sammenheng er ikke nødvendigvis sammenfallende med begrepet «offentlig myndighetsutøvelse» slik vi finner det i for eksempel forvaltningsloven, men det er vanskelig å trekke klare og eksakte grenser for hva som omfattes. Kommunen kan ved en vertskommunemodell la vertskommunen utføre tjenestene for seg, uten at oppdraget omfattes av anskaffelsesregelverket. En slik avtale forutsetter naturligvis at loven åpner for at kommunen kan overlate utførelsen av oppgavene til andre. Denne gruppen unntak omfatter kun utførelse av myndighetsoppgaver, og andre oppgaver, typisk administrative støttetjenester, må vurderes i forhold til anskaffelsesregelverket. I tilfeller hvor samarbeidet omfatter både myndighetsoppgaver og administrative støtteoppgaver så må det foretas en konkret vurdering for å vurdere om anskaffelsesregelverket får betydning.

Å inngå et administrativt vertskommunesamarbeid innebærer at samarbeidskommunen delegerer til vertskommunens administrasjon å utføre de oppgaver og treffe avgjørelser i de typer saker som inngår i samarbeidsavtalen. Når samarbeidskommunen delegerer myndighet til vertskommunen, innebærer dette ikke at førstnevnte kommune gir fra seg eller overfører myndigheten, men fra et gitt avtaletidspunkt vil vertskommunen overta det fulle ansvaret for myndighetsutøvelsen uten samarbeidskommunens påvirkningsmulighet. Samarbeidskommunen kan som utgangspunkt når som helst trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Folkevalgte organer i vertskommunen kan imidlertid ikke instruere om hvordan en sak skal løses eller omgjøre vedtak som treffes i vertskommunen på vegne av en samarbeidskommune.

Samarbeid med folkevalgt nemnd innebærer at all offentlig myndighetsutøvelse kan delegeres til vertskommunen, med mindre dette er avskåret i lov. Ettersom denne vertskommunemodellen gir anledning til å delegerer oppgaver og beslutningsmyndighet på mange av kommunens kjerneområder, også når det gjelder saker av prinsipiell betydning, vil hensynet til folkevalgt innflytelse være viktig. I denne modellen er det således bygget inn spesielle styringsvirkemidler, som skal gjøre det forsvarlig å overføre beslutningsmyndighet på mange områder til en vertskommune. Det ligger i navnet at det opprettes en egen folkevalgt nemnd i vertskommunen. Deltakerkommunene kan delegerer myndighet til denne nemnda, også i saker av prinsipiell betydning, men i så fall er det et krav at hver av deltakerkommunene er representert i nemnda.

Samtidig kan en samarbeidskommune gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndigheten. Dersom en deltakerkommune aktivt tar i bruk alle de styringsvirkemidler som det er anledning til, kan det imidlertid gå på bekostning av beslutningseffektiviteten i samarbeidsordningen. Jo sterkere styring fra den enkelte deltakerkommune, dess mer tungdrevet kan beslutningsprosessene bli. En må derfor finne fram til et balansepunkt mellom hensynet til styring fra den enkelte kommunes side, og hensynet til at det skal være en viss effektivitet i beslutningsprosessene.

1.3.3 Samarbeid etter kommuneloven § 27

Kommuneloven § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Denne type samarbeid kan være et eget rettssubjekt, men vil som

offtest ikke være det. Hvis det ikke er et eget rettssubjekt så inngår den økonomiske virksomheten i kommunen hvor virksomheten er lokalisert. Personalansvaret tilligger den kommunen hvor virksomheten er.

Samarbeidet må være organisert med eget styre, og styret må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet. Styrets myndighet må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets myndighet er betraktelig mindre enn i et IKS. Styrets rolle og forholdet til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene.

Et samarbeid etter kommuneloven § 27 er lite regulert i loven, og det er i stor grad opp til kommunene hvordan de vil organisere det. Det som imidlertid er sikkert ved interkommunalt samarbeid innenfor kommunelovens § 27 er at offentlig myndighetsutøvelse ikke kan omfattes av samarbeidet. Dette kan til sammenligning avtales ved et § 28-samarbeid som nevnt over.

1.3.4 Interkommunalt selskap med ubegrenset ansvar (IKS)

Denne organisasjonsformen er regulert i egen lov om interkommunale selskaper, og er ment å være skreddersydd for interkommunalt samarbeid om selvstendig tjenesteproduksjon og annen økonomisk virksomhet. Et interkommunalt selskap er en egen juridisk enhet, hvor bare kommuner /fylkeskommuner og andre interkommunale selskaper kan være deltagere. Et viktig kjennetegn for et interkommunalt selskap er at deltagerne til sammen har ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser. Den enkelte deltaker hefter for "sin" andel av selskapets totale forpliktelser.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Deltagernes myndighet i selskapet skal utøves via et representantskap som er selskapets øverste myndighet. Her skal samtlige deltakere være representert med minst en representant. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommunen ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Representantskapet har noe utvidet myndighet i forhold til generalforsamlingen i et AS. Ved en eieravtale kan eierne øke sin styring og kontroll ved for eksempel å angi at visse saker må behandles av representantskapet. Den utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med deltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar (i forhold til et AS) er det også naturlig at styringsmulighetene utvides.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

1.3.5 Aksjeselskap (AS)

Denne selskapsformen er velkjent både i det private næringsliv og i kommunal forvaltning, og er regulert i aksjeloven. AS kan benyttes av kommunen både alene, i fellesskap med andre kommuner, annen offentlig myndighet eller private aktører.

Et viktig kjennetegn ved aksjeselskapsformen er eiernes begrensede økonomiske ansvar. Eierne er ikke ansvarlige for selskapets forpliktelser, utover innskutt kapital. Dette innebærer at et AS, i motsetning til en kommune, kan gå konkurs. Dette vil bl.a. innebære at lånevilkårene for et AS vil være dårligere enn for en kommune. AS-formen må brukes når

andre enn kommuner skal delta, eller når kommunen ønsker reell ansvarsbegrensning. Ved valg av denne selskapsformen vil den politiske innflytelsen være svakere enn i et IKS. Selskapets eiere rår ikke fritt over selskapets inntekter og formue. Innsynet fra offentligheten vil også være svakere enn i et IKS eller KF. Endringer av offentlighetsloven vil imidlertid innebære økt åpenhet.

En aksjonær har rettigheter i et AS avhengig av hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det viktig at eierandelen er tilpasset kommunens formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for eierskapet, bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50 % eller mer av aksjene alene eller sammen med andre strategiske partnere. Det er imidlertid viktig å være oppmerksom på den dobbeltrolle som kan oppstå ved at det offentlige er eier og samtidig myndighetsorgan. Det er viktig at disse to rollene skilles klart slik at det ikke kan stilles spørsmål om favorisering, særbehandling eller lignende.

Siden aksjeeierne ikke hefter for selskapets forpliktelser, setter aksjeloven begrensninger til hvor stort utbytte eierne kan ta ut. Reglene er utformet med tanke på at selskapet skal ha en "forsvarlig" egenkapital. Norsk anbefaling for eierstyring og selskapsledelse anbefaler at aksjeselskaper utarbeider en utbyttepolitikk, tilpasset selskapets mål, strategi og risikoprofil. Vanligvis ønsker en investor å ta ut utbytte fra et AS. Dette er ikke alltid tilfelle for kommunale eiere. Vedtektene kan sette begrensninger på bruk av overskudd og utdeling av midler, dersom eierne ønsker dette.

1.3.6 Stiftelser

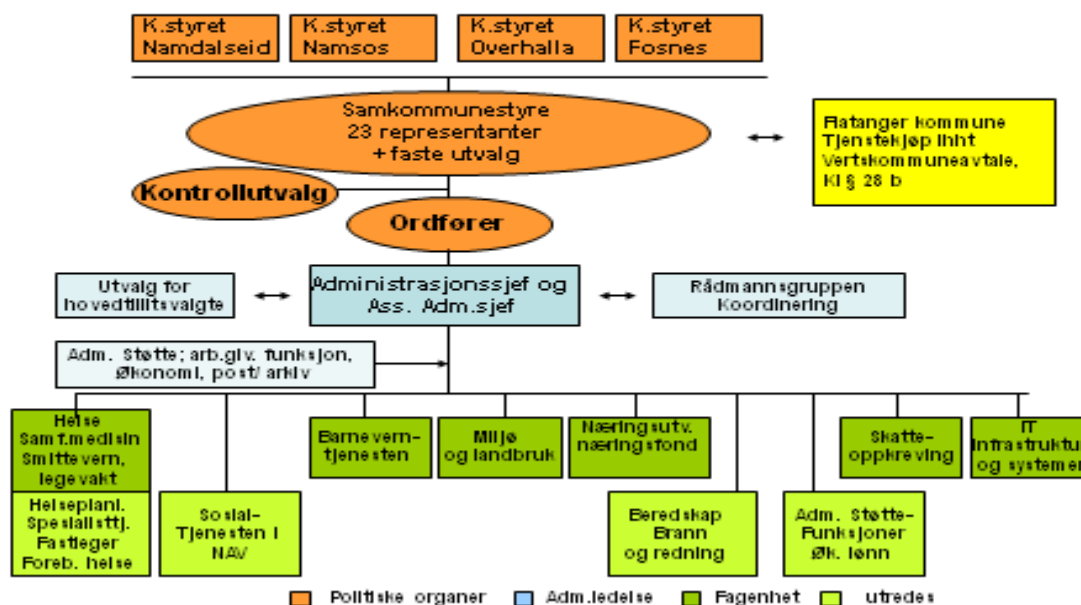
Kommuner og fylkeskommuner står fritt til å etablere stiftelser (Stiftelsesloven av 2001). Oppretterne (kommunen) står fritt til å fastsette formålet, og stiftelsen er et selvstendig rettssubjekt. Stiftelser har til forskjell fra selskapene (IKS og AS), ingen eiere. Verken oppretteren eller andre kan med grunnlag i eiendomsretten utøve styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd.

Etter at kommunen har skutt penger inn i stiftelsen (som stifter), vil den ikke ha innflytelse på hvordan stiftelsen disponerer midlene. Dette må derfor sikres gjennom vedtektene og formulering av stiftelsens formål. Med formål i forbindelse med en stiftelse menes i alminnelighet "det stiftelsens penger skal brukes til". Men det kan også menes at selve virksomheten har en egen verdi, eller skal skaffe et overskudd gjennom sin virksomhet. Eierne kan imidlertid få betydelig innflytelse på stiftelsen ved å etablere andre organer som kan tilleggsoppgaver og myndighet som beskrevet i § 36 i stiftelsesloven, herunder blant annet å føre tilsyn med stiftelsens virksomhet.

1.3.7 Samkommunemodell

Eksempel fra Midtre Namdal samkommune:

Midtre Namdal samkommune



Kommuneloven fikk 1.juli 2012 et nytt kapittel 5 B om en ny interkommunal samarbeidsmodell – samkommunemodellen. De nye bestemmelsene er tatt inn i §§ 28-2 a til 28-2 v.

Kommuneloven § 28-2 b om overføring av myndighet til samkommunen inneholder en ny generell bestemmelse som åpner for å overføre enhver oppgave eller avgjørelsesmyndighet som ikke i lov er lagt til kommunestyret selv eller andre kommunale organer, til samkommunen. Samkommunemodellen kan i likhet med vertskommunemodellen benyttes til ethvert samarbeid, med mindre den enkelte særlov avskjærer det.

Samkommunen er et eget rettssubjekt, og ikke en del av deltakerkommunenes virksomhet. Samkommunens øverste organ er samkommunestyret som blir valgt av og blant kommunestyremedlemmene i deltakerkommunene. Hver kommune skal ha minst tre representanter i samkommunestyret. Samkommunestyret kan opprette underliggende folkevalgte organer. Samkommunen skal videre ha egen administrasjonssjef og egne ansatte.

Samarbeid i form av en samkommune innebærer at deltakerkommunene overfører oppgaver og avgjørelsesmyndighet til samkommunen. Loven legger ingen begrensninger på hvilke typer oppgaver og hvilken myndighet som kan overføres fra deltakerkommunene til samkommunen.

Deltakerkommunene har ingen instruksjons- eller omgjøringsrett overfor vedtak som treffes i samkommunen. Det er samkommunen selv som vil være rettslig ansvarlig for sine faktiske handlinger og vedtak.

Samarbeidet skal bygge på en samarbeidsavtale. Loven stiller nærmere krav til hva en slik avtale som et minimum skal inneholde. Avtalen kan også regulere andre forhold enn de som er obligatoriske.

Samkommunen blir indirekte finansiert av deltakerkommunene

1.4 Motiver for samarbeids og selskapsdannelse

Denne eiermeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunene går inn som medeiere eller deltakere så gjør kommunene dette for å oppnå noe.

Nedenfor kategoriseres motivene eller formålene med samarbeidet i tre grupper. Formålet med inndelingen er å bidra til å sortere aktuelle samarbeidsformer i forhold til de ulike motivene og målsetning for samarbeidet.

1.4.1 Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapene som finansielt. De aktuelle selskapsformene er interkommunalt selskap (IKS) og aksjeselskap (A/S).

Finansielt formål betyr ikke at eierne har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eierne ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsesifikke forhold.

Eierskap med et finansielt motiv vil ofte innebære en økonomisk risiko, og finansielt eierskap bør organiseres i aksjeselskap.

Tilsvarende gjelder dersom selskapet skal ta risiko og operere i et marked. I slike tilfeller bør det etableres et selskap med begrenset ansvar.

1.4.2 Effektivisering

Dersom selskapet skal yte tjenester til eierne i egenregi, kan både ulike vertskommunesamarbeid, interkommunalt samarbeidet etter kommuneloven § 27 (IS) og interkommunale selskap (IKS) være hensiktsmessige selskapsformer.

Kommuneloven gir anvisning på to alternative former for vertskommunesamarbeid. I det administrative vertskommunesamarbeidet innebærer at en av kommunene overtar det organisatoriske ansvaret for virksomheten, mens de andre kommunene som deltar kjøper tjenester på kontrakt av vertskommunen. Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for de ansatte. Og vertskommunens politiske ledelse styrer virksomheten i hovedsak som en ordinær enhet, dog slik at en har mindre handlingsrom med tanke på redusere volum og kvalitet på tjenesteproduksjonen, i og med at det skal leveres tjenester etter kontrakt.

Aspektet demokratisk kontroll med virksomhet organisert som administrativt vertskommunesamarbeid, vil være ulikt for vertskommunen og de kommunene som kun er kjøpere av tjenesten. I vertskommunene har kommunestyret/hovedutvalgene fortløpende full instruksjonsrett etter de ordinære linjene til administrasjonene via rådmannen. For kommuner som kun er kjøpere må den demokratiske kontrollen i hovedsak foregå på forhånd ved kontraktsinngåelsen med vertskommunen. Foruten å benytte ordinære misligholdsbeføyelser, vil kjøperkommunens mulighet til å påvirke produksjonen av tjenesten i kontraktperioden være begrenset. Overordnet kommunikasjonen mellom deltakerne i denne type samarbeid ivaretas ofte i generelle fora på ordfører- eller rådmannsnivå. Videre etableres det regelmessig

rådgivende organ i administrative vertskommunesamarbeid, typisk er det for den interkommunale legevakten, voksenopplæringen og barnevernsvakten er det opprettet rådgivende organ.

Dersom deltakerkommunene har som grunnholdning at vertskommunen vil ivareta driftsoppgavene tilfredsstillende vil et administrativt vertskommunesamarbeid være mest hensiktsmessig. Dersom det er viktig for deltakerkommunene å sikre direkte kontroll over driften kan et vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd eller en virksomhet med eget styre etter Kl § 27 være en hensiktsmessig løsning. Her delegerer deltakerkommunene myndighet til nemnda eller styret til å treffe vedtak også i saker av prinsipiell betydning.

Likeledes framstår det som mest hensiktsmessig å benytte vertskommune samarbeid, dersom formålet med deltakelsen er å anskaffe ”hyllevare - tjenester” som enkelt kan beskrives i kontrakt eller motsatt, meget spesialiserte tjenester kommunen blir pålagt å yte gjennom deltakelse i samarbeid (krisesenter, voldtekstmottak, og lignende).

1.4.3 Politisk motivert

Der selskapet eller samarbeidet skal yte tjenester til eierne i egenregi kan både vertskommunesamarbeid og interkommunalt selskap være hensiktsmessige former. En grei tommelfingerregel er at jo større politisk betydning en virksomhet har, desto større bør den politiske innflytelsen være. Organisering i interkommunalt selskap og vertskommunesamarbeid med nemnd framstår som de samarbeidsformene som gir størst politisk innflytelse.

Ved utskilling av virksomhet i selvstendige rettssubjekter vil konkurranseregelverket som Norge er bundet av gjennom EØS-avtalen legge føringer for valg av selskapsform og drift.

Regionalpolitisk posisjonering kan videre være et sentralt motiv ved etablering av selskap eller samarbeid. Dette er selskapsdannelser som er motivert og begrunnet i at det styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt, eksempelvis Øvre Romerike Utvikling (ØRU).

Oversikt over eksisterende samarbeid på Øvre Romerike.

AKSJESELSKAP (AS), hjemmel Asl §1-1.		
Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<p><u>Øvre Romerike</u> <u>Industriservice AS (ØRI)</u></p> <p><i>Formål:</i> Sysselsetting av yrkesvalghemmede/uføretrygdede.</p>	<p>Ullensaker 33 % (tilsvarende 20 aksjer), Nannestad 33% Eidsvoll 33%</p>	<p>I generalforsamlingen møter de tre ordførerne. Styret har 8 medlemmer. Hver kommune utpeker to styrerepresentanter med personlige vara. Generalforsamlingen velger leder og nestleder blant disse. I tillegg er det to representanter valgt av de ansatte. En fra arbeidslederne og en fra deltakerne.</p>
<p><u>Orbit arena</u></p> <p><i>Formål:</i> Attføringsbedrift, tilbyr eierkommunene tjenester innen avklaring, arbeidstrening og formidling.</p>	<p>Ullensaker 26,37% Eidsvoll 25,87% Akershus Fylkeskommune 16,91% Nannestad 12,17% Hurdal 4,06% DnB NOR: 10,14%, Resten eier mindre enn 1%: Bank ASA, Eidsvoll kommunale fagforening, Gardermoen Rotaryklubb FLT, Gardermoen102, Eidsvoll Verk, Sagarbeiderforening, Nycomed Pharma A/S, Eidsvoll Fagforening avd. 154, Lions Club Eidsvoll, Eidsvoll Rotary Club, Moelven Eidsvoll, Eidsvoll Pulverlakk AS, Mathiesen-Eidsvoll Værk AS, Øvre Romerike Sagarbeiderforening, Norsk Kjemisk Industriarbeiderforening, Eidsvoll Trearbeiderforening.</p>	<p>Bedriften har generalforsamling i juni hvert år. Styret velges av generalforsamlingen og består av 8 medlemmer: 1 utpekt av hver kommune, 1 fra fylkeskommune, 1 fritt valgt styremedlem og 2 ansatte valgte styremedlemmer</p>

INTERKOMMUNALE SELSKAP (IKS), hjemmel: inntakssk §1.

Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<p><u>Digitale Gardermoen IKS</u></p> <p><i>Formål:</i> Ivareta eierkommunens oppgaver knyttet til drift, service og utvikling av informasjons- og kommunikasjonsteknologi.</p>	<p>Eidsvoll 23,8%, Gjerdrum 6,4%, Hurdal 3,5%, Nannestad 12,8%, Nes 23,4%, Ullensaker 30,1%</p>	<p>Eierolle forvaltes gjennom representantskapet (tilsvarende generalforsamling) som består av kommunenes ordførere.</p>
<p><u>Romerike Revisjonsdistrikt IKS</u></p> <p><i>Formål:</i> Sørge for løpende kontroll med at forvaltningen i deltakende kommunene er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for revisjon i kommunene. Forberede saker til kontrollutvalgene. Tilby revisjonstjenester til interkommunale selskap og virksomheter, kommunale og fylkeskommunale aksjeselskap.</p>		
<p><u>ØRAS avfallsselskap</u></p> <p><i>Formål:</i> Innsamling og behandling av husholdningsavfallet i eierkommunene, utvikle en enhetlig praksis innen avfallsrelaterte funksjoner i eierkommunene, kjøp og salg av varer og tjenester som knytter seg til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfallsprodukter og det som står i forbindelse med dette, alene eller sammen med andre. (Selskapets vedtekter er under revisjon. Endringene består i hovedsak i å avgrense selskapets formål til behandling av husholdningsavfall.)</p>	<p>Som beskrevet i selskapsavtalen hefter de enkelte eierkommunene med hele sin formue for ØRAS samlede forpliktelser i forhold til folketallet pr 31.12. foregående år i henhold til statistikk fra SSB. Kommunenes eierandel er fordelt tilsvarende:</p> <p>Eidsvoll 33 % Hurdal 4 % Nannestad 18 % Ullensaker 45 %</p>	<p>Styret består av 5 medlemmer (1 representant fra hver kommune og 1 ansattes representant) med tilhørende varamedlemmer. Representantskapet utgjør 16 medlemmer med tilhørende varamedlemmer.</p> <p>Ullensaker kommune er presentert med 5 medlemmer, Eidsvoll kommune – med 4 medlemmer, Hurdal kommune – med 3 medlemmer, Nannestad kommune – med 4 medlemmer.</p>

INTERKOMMUNALE SELSKAP (IKS), hjemmel: inntakselv §1.

Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<p><u>Øvre Romerike Brann og Redning IKS (ØRB)</u></p> <p><i>Formål:</i> Ivareta deltakernes oppgaver knyttet til drift av brannvesen</p>	<p>Øvre Romerike brann- og redningsvesen IKS (ØRB) er et interkommunalt selskap eiet av Ullensaker, Eidsvoll, Hurdal, Nes, Gjerdrum og Nannestad kommuner. ØRB har ansvar for brann, forebyggende og feier tjenestene i de seks eierkommunene.</p>	<p>Representantskapets sammensetning Selskapets øverste organ er representantskapet. De seks eierkommunenes ordførere utgjør representantskapet, med varaordfører som personlig vararepresentant.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eidsvoll: (2 stemmer) <input type="checkbox"/> Gjerdrum: (1 stemme) <input type="checkbox"/> Hurdal: (1 stemme) <input type="checkbox"/> Nannestad: (1 stemme) <input type="checkbox"/> Nes: (2 stemmer) <input type="checkbox"/> Ullensaker: (2 stemmer) <p>Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av stemmene er til stede. Ved stemmelikhet vil leders stemmegivning være avgjørende. Representantskapets leder og nestleder velges av og blant representantene.</p> <p>Styret velges av representantskapet og består av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer og det antall medlemmer fra de ansattes organisasjoner som følger av lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr 6.</p>
<p><u>Romerike krisesenter</u></p>	<p>Romerike krisesenter IKS er et interkommunalt selskap som dekker de 14 Romerikskommunene: Hurdal, Eidsvoll, Nannestad, Ullensaker, Gjerdrum, Nes, Aurskog-Høland, Fet, Sørumsund, Skedsmo, Lørenskog, Rælingen, Nittedal og deler av Enebakk.</p>	<p>Representantskapet er senterets øverste organ. Hver kommune har en representant med varamedlem i representantskapet.</p>

INTERKOMMUNALT SAMARBEID, hjemmel koml §27.

Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<p><u>ØRU</u> Status: eget rettssubjekt.</p> <p><i>Formål:</i> Samarbeidsorgan for deltakerkommunene</p>	<p>Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker</p>	<p>Etter vedtektene er ordfører kommunens representant i samarbeidet.</p>
<p><u>Innkjøpstjeneste (Del av under ØRU)</u></p> <p><i>Formål:</i> Gjennom et forpliktende samarbeid skal kommunene så langt det er praktisk mulig søke samarbeid ved inngåelse av innkjøpsavtaler for varer og tjenester.</p>	<p>Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker</p>	<p>Rådmannsforum er faglig ansvarlig for ØRIK, mens det administrative ansvar ivaretas av ØRU.</p>
<p><u>Arbeidsgiverkontroll (AØR)</u> Status: ikke eget rettssubjekt. Disposisjoner gjennom Eidsvoll kommune.</p> <p><i>Formål:</i> På vegne av skatteoppkreverne i deltakende kommuner å sørge for gjennomføring av de oppgaver som fremgår av skattebetalingsloven § 47, folketrygdeloven kap 17 og instruks for skatteoppkreve kap 4 og vedtak i kontrollenhetens styre.</p>	<p>Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker</p>	<p>Enheten ledes av et styre bestående av skatteoppkreverne i deltakerkommunene med valgt leder og nestleder. Hver kommune er presentert med 1 medlem i styre.</p>

VERTSKOMMUNEMODELLEN, hjemmel: koml § 28a

Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<p><u>Barnevernvakt (Romerike Politikammer)</u></p> <p><i>Formål:</i> Være barneverntjeneste utenfor ordinær kontortid.</p>	<p><i>Vertskommune:</i> Lørenskog.</p> <p><i>Mottakerkommune:</i> Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker, SNR-Skedsmo.</p>	<p>Det løpende samarbeidet mellom brukerkommunene og politiet ivaretas gjennom to ulike møtefora: - <i>kontaktutvalg</i> - 9 medlemmer, fordelt på 3 politisk valgte representanter, 2 representanter fra kommunenes administrasjon, 2 representanter fra Romerike politidistrikt, sosialsjef v/ Lørenskog kommune, leder av barnevernvakten - <i>samarbeidsutvalg</i> - leder for barnevernvakten, sosialsjef, leder /nestleder for barneverntjenesten i hver kommune, leder for operative tjenester</p>
<p><u>Voksenopplæring Øvre Romerike (VOØR)</u></p> <p><i>Formål:</i> Tilby norsk opplæring for innvandrere, ivareta deltakende kommuners plikter etter introduksjonsloven og opplæringslovas bestemmelser og grunnskoleopplæring for voksne.</p>	<p><i>Vertskommune:</i> Ullensaker</p> <p><i>Mottakerkommune:</i> Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker.</p>	<p>K1 §28-1b</p>
<p><u>Overgrepsmottaket Oslo</u></p> <p><i>Formål:</i> Primært for personer som er bosatt i Oslo, eller i situasjoner der overgrepet fant sted i Oslo. Fra 1/03-09 inkluderer tilbudet også kommunene på Romerike. Deltakende kommuner betaler i forhold til folketall.</p>	<p><i>Vertskommune:</i> Oslo</p> <p><i>Mottakerkommune:</i> Alle kommuner på Romerike.</p>	<p>Styre består av 7 medlemmer, 2 av dem er politikere, resten – fagkyndige.</p>
<p><u>Byggesakskontroll</u></p> <p><i>Formål</i> Felles kontor for utførelse av tilsynsoppgaver etter plan og bygningsloven:</p>	<p><i>Vertskommune:</i> Ullensaker</p> <p><i>Mottakerkommune:</i> Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad</p>	<p>K1 §28-1b</p>

VERTSKOMMUNEMODELLEN, hjemmel: koml § 28a

Type selskap og formål	Eierkommuner	Styringsform og styringsorganer
<u>Jessheim interkommunale legevakt</u> <i>Formål:</i> yte hjelp ved akutt skade og sykdom kveld, natt, helg og høytid.	<i>Vertskommune:</i> Ullensaker <i>Mottakerkommune:</i> Gjerdrum, Nannestad. Hurdal	Kl §28-1b
<u>Miljørettet helsevern</u> <i>Formål:</i> Felles ressurs i for å ivareta ØRU-kommunenes ansvar for miljørettet helsevern.	<i>Vertskommune:</i> Nannestad <i>Mottakerkommuner:</i> Eidsvoll Gjerdrum Hurdal Nes Ullensaker	Kl §28-1b

Samarbeid etter kommuneloven § 27

Innledning

Et samarbeid etter kommuneloven § 27 er lite regulert i loven, og det er i stor grad opp til deltakerkommunene hvordan de vil organisere det.

Samarbeidet kjennetegnes ved at det er organisert med et eget styre, og at styret gjennom vedtekten er tildelt en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet.

Offentlig myndighetsutøvelse kan allikevel ikke utføres eller delegeres til et slikt samarbeid.

Vedtektene danner grunnlag for styrets arbeid

Kommuneloven § 27 fastsetter at kommunestyret må fatte vedtak om å opprette et styre som skal løse felles oppgaver for deltakerkommunene. Det kan være enten to eller flere kommuner i et slikt samarbeid, men private kan ikke være en del av samarbeidet. Kommunestyret kan også vedta at styret skal gis en myndighet til å treffe avgjørelser som gjelder virksomhetens drift og organisering. Det vil naturlig være vedtektene til samarbeidet som beskriver samarbeidet og hva slags myndighet det har.

Vedtekten må inneholde bestemmelser om:

- styrets sammensetning og hvordan det utpekes
- området for styrets virksomhet
- hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten
- hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser (om samarbeidet er eget rettssubjekt eller ikke)
- uttreden fra eller oppløsning av samarbeidet

Ved uttreden av samarbeidet gjelder kommuneloven § 27, 3. ledd, dersom ikke annet er bestemt i vedtekten.

Dersom vedtekten skal endres på noen av disse punktene, må kommunestyret i den enkelte deltakerkommune vedta dette selv.

Nærmere om vedtektens innhold

Vedtekten er selve grunnlaget for samarbeidet. Alle forhold av betydning for samarbeidet bør derfor reguleres i vedtekten. De lovfestede kravene i kommuneloven § 27 utgjør bare det som må tas inn i avtalen. Deltakerkommunene står fritt til å regulere også andre forhold enn det som følger av loven. Det kan for eksempel være aktuelt å ta inn vedtekten nærmere bestemmelser om:

- Formålet med samarbeidet
- Hvor samarbeidet skal holde til (lokalisering)
- De økonomiske forpliktelsene ved samarbeidet
- Styrets sammensetning
- Styrets oppgaver, avgjørelser og møter
- Daglig leder, der dette er aktuelt
- Uttreden, oppløsning

Forslag til mal

1. Partene samarbeidet
2. Rettslig status (eget rettssubjekt eller ikke)
3. Formål
4. Hvor samarbeidet skal holde til (lokalisering)
5. Styrets sammensetning og hvordan det utpekes
 - a. Fastsetting av godtgjørelse til styret
6. Styrets oppgaver og myndighet
7. Styrets møter
8. Daglig ledelse
9. Økonomiske forpliktelser
 - a. Hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten
 - b. Hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne
10. Endring av vedtekten
11. Uttreden og oppløsning
12. Ikrafttredelse

Samarbeid etter kommuneloven § 28 - vertskommunesamarbeid

Innledning

Prosessen med å inngå et vertskommunesamarbeid består av to elementer. For det første må kommunene inngå en avtale om vertskommunesamarbeid. Denne avtalen må vedtas av kommunestyret selv. Deretter må deltakerkommunene gjøre et eget vedtak om hvilken kompetanse som skal delegeres til vertskommunen. I et administrativt vertskommunesamarbeid skjer delegeringen ved at kommunestyret i samarbeidskommunen selv gir administrasjonssjefen instruks om å delegerer sin kompetanse til å treffe vedtak i enkeltsaker til administrasjonssjefen i vertskommunen på de områder det skal samarbeides om. I et vertskommunesamarbeid med felles nemnd treffer kommunestyrene i deltakerkommunene selv vedtak om å delegerer kompetansen til nemnda på de områder avtalen skal omfatte.

Avtalen som grunnlag for samarbeidet

Til grunn for vertskommunesamarbeidet skal det foreligge en skriftlig samarbeidsavtale. Kommuneloven § 28 e fastsetter nærmere krav til hva en slik avtale skal inneholde. Avtalen må som et minimum inneholde bestemmelser om:

- Deltakere og hvem som er vertskommune
- Hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen
- Tidspunktet for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet
- Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen
- Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen
- Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet
- Annet som etter lov krever avtale.

I et vertskommunesamarbeid med felles nemnd skal avtalen også inneholde bestemmelser om antall representanter i nemnda fra den enkelte deltaker.

Dersom avtalen skal endres på noen av disse punktene, må kommunestyret i den enkelte deltakerkommune vedta dette selv.

Nærmere om avtalens innhold

Avtalen er selve grunnlaget for samarbeidet. Alle forhold av betydning for samarbeidet bør derfor reguleres i avtalen. De lovfestede kravene i kommuneloven § 28 e utgjør bare det som må tas inn i avtalen. Kommunene står fritt til å regulere også andre forhold enn det som følger av loven. Det kan for eksempel være aktuelt å ta inn avtalen nærmere bestemmelser om:

- Sammensetningen og rollen til samarbeidsrådet i administrative vertskommunesamarbeid
- Informasjon til innbyggerne.
- Hvordan tjenestene skal gjøres tilgjengelig for innbyggerne i samarbeidskommunene, for eksempel ved å ha kontorer eller kontordager i kommunene
- Innsynsrett for samarbeidskommunene i vertskommunens virksomhet.
- Informasjon til deltakerne om mottatt klager, tilsynsrapporter, forvaltningsrevisjoner mv.

Det er bare endringer i avtalen som gjelder forhold som omtales i kommuneloven § 28 e, som må vedtas av kommunestyrene selv. Kommunestyrene kan på ordinær måte delegerer til andre,

for eksempel den felles nemnda eller administrasjonssjefene i deltakerkommunene, å utforme eller endre andre bestemmelser i avtalen, noe som vil kunne bidra til å gjøre samarbeidet mest mulig smidig. Dette kan for eksempel være å utarbeide retningslinjer og rutiner for ulike deler av samhandlingen mellom deltakerkommunene.

Orientering til fylkesmannen

I et vertskommunesamarbeid mellom kommuner skal vertskommunen orientere fylkesmannen om samarbeidet ved å sende kopi av samarbeidsavtalen til fylkesmannen. Dette har sammenheng med fylkesmannens funksjon som klage-, tilsyns- og lovlighetskontrollinstans.

Avtalemal

Administrativt Kl §28-1b	Med nemnd Kl §28-1c
Partene samarbeidet (samarbeidskommuner) Vertskommune	Partene samarbeidet (samarbeidskommuner) Vertskommune
Formål	Formål
Virkeområde Hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen	Virkeområde Hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som legges til nemnden
Vertskommunens plikter	Vertskommunens plikter
Samarbeidskommunens plikter	Samarbeidskommunens plikter
Samarbeidsråd	Nemndas sammensetning
Økonomi	Økonomi
Instruks fra samarbeidskommuner	Instruks fra samarbeidskommuner
Rapportering <ul style="list-style-type: none"> • Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen 	Rapportering <ul style="list-style-type: none"> • Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen
Avtalens varighet	Avtalens varighet
Oppsigelse	Oppsigelse
Mislighold	Mislighold
Endring av avtalen	Endring av avtalen
Tvister	Tvister
Ikrafttredelse Tidspunktet for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet	Ikrafttredelse Tidspunktet for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet



Eierpolitikk for kommunene i ØRU



Vedtatt av kommunestyrene i:
Eidsvoll, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx
Gjerdrum, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx
Hurdal, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx
Nannestad, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx
Nes, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx
Ullensaker, sak xx/2014, den xx.xx.xxxx

INNLEDNING

De seks kommunene i ØRU har bygd opp en eierplattform som skal være et redskap for kommunestyrene for utøvelse av en målrettet, forutsigbar og langsiktig eierpolitikk i kommunene. Den skal bidra til god politisk styring og kontroll, samt gi rammene for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap.

Eierplattformen i ØRU er bygd opp som følger:

Eiermelding – Er en faktabasert, oversikt over eierdisposisjoner, styrer og representantskap og har følgende tillegg.

- Utredning
- Selskapsvedtekter, selskapsavtaler, eieravtaler
- Årsmelding med siste år regnskap – nøkkeltall

Oppdateres minst en gang i året, etter at nyvalg er foretatt og når årsmelding og årsregnskap foreligger.

Eierpolitikk – Definerer rammene for hvordan kommunene skal drive eierstyring og – kontroll. Politikken rulleres minst en gang i kommunestyreperioden.

Eierstrategier – Utarbeides for det enkelte selskap og forteller hva vi vil med selskapet. Rulleres årlig og vedtas i det aktuelle eierorgan.

Forventningene gitt i denne eierpolitikken gjelder for alle selskaper ØRU-kommunene har eierinteresser i og som minst to kommuner eier sammen.

Gjennom eierpolitikken etablerer kommunestyrene de overordnede prinsipper for ØRU-kommunenes forvaltning av sine eierposisjoner. Videre omhandles blant annet eiernes forventninger til samfunnsansvar, premisser for valg av selskapsstyrer og forventninger om utbytte og avkastning. Eierpolitikken legger videre rammeverket for rådmennenes oppfølging av selskapene.

Der aksjeloven har andre bestemmelser gjelder disse for aksjeselskap.

BAKGRUNN

ØRU-kommunene har flere interkommunale selskaper og samarbeidsløsninger. Bakgrunn for å selskapsorganisere tidligere kommunal virksomhet har vært knyttet til kostnadseffektiv tjenesteproduksjon, lønnsom effektivisering, økt økonomisk handlingsrom, spesialisering, rekruttering, skape robuste fagmiljø, forenkling og transparens.

Utfordringen ved selskapsdannelser er at det reduserer mulighetene for direkte politisk styring og kontroll. Selskapsorganisering og fristilling innebærer at man gir slipp på den tradisjonelle formen for forvaltningsstyring og at styring må skje i henhold til de rammer som følger av blant annet selskapslovgivningen. For å kompensere for ulemper med redusert direkte styring, er det viktig å etablere mål og forventninger til selskapene og prinsipper for eierstyring gjennom eierstrategiske dokumenter. Til sammen danner dette en styringsmodell og gir rammer som skal være førende for styrets arbeid. I oppfølgingsarbeidet mot selskapet/samarbeidsløsningen/foretaket vektlegges kontroll av mål- og forventningsoppnåelse, økonomioppfølging og styreevalueringer.

Eierstyring i ØRU forankres politisk på flere nivåer. Den overordnede styringen legges i eierpolitikken. I tillegg etablerer ØRU-kommunene eierstrategier for det enkelte selskap/samarbeidsløsning. Eierstrategier skal blant annet etablere mål med eierskapet, utbytte og avkastningsforventninger, føringer for strategisk retning med videre og er således et viktig politisk verktøy

ØRU-KOMMUNENES OVERORDNEDE PRINSIPPER FOR EIERSTYRING

De overordnede prinsipper for eierstyring er et sentralt element i ØRU-kommunenes eierpolitikk. Det legges opp til at prinsippene skal revideres en gang i valgperioden. Prinsippene innebærer blant annet en klargjøring av roller og tydeliggjør hvordan kommunen agerer som eier. Prinsippene kommer i tillegg til gjeldende lovgivning på området, samt eventuelle bestemmelser om eierstyring fastsatt for det enkelte selskap i vedtekter, aksjonæravtale eller eierstrategier.

De 10 prinsippene

1. Eierne skal utarbeide klare mål for selskapene gjennom selskapsvise eierstrategier. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Kommunenes eierskap skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling.
2. Kapitalstrukturen i selskapet skal være tilpasset formålet med eierskapet og selskapets kortsiktige og langsiktige behov.
3. Eierne fremmer sine interesser og utøver sin myndighet overfor selskapene gjennom eierorganene. Eierne skal som hovedregel være representert ved ordfører.
4. Det skal være åpenhet knyttet til ØRU-kommunenes eierskap og til selskapenes virksomhet basert på prinsippet om meroffentlighet, samt legge til rette for dialogprosesser foran møter i representantskap, generalforsamling mv.
5. Representantskapet/generalforsamlingen skal nedsette en valgkomité som fremmer begrunnet forslag til representantskapet/generalforsamlingen. Rådmannsutvalget får ansvaret for å legge frem forslag til aktuelle kandidater til valgkomiteen. Valgkomiteen skal settes sammen av to representanter fra representantskapet. Dette gjelder for styreutnevnelser i aksjeselskap og interkommunale selskap. Habilitetsreglene skal ivaretas.
6. Styret skal være uavhengig og ha relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formål med eierskapet.
7. Styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.
8. Lønnsnivået og -utviklingen i de interkommunale selskapene skal være i samsvar med praksis i eierkommunene.
9. Styret skal påse at selskapet har god internkontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring i forhold til selskapets karakter.
10. Normer og verdier skal være i tråd med kommunenes etiske retningslinjer.

RESULTATMÅL

Selskapers primæroppgave er å levere gode kostnadseffektive tjenester. ØRU kommunene har et strategisk og langsiktig perspektiv med sine engasjementer og det foreligger tydelige mål med eierskap og deltakelse i samarbeidsløsninger. Forventninger til resultater og økonomistyring skal være en sentral del av dialogen med selskapene/samarbeidsløsningene. For selskaper som opererer i et marked, vil utbytte og avkastningsforventninger kunne komme i tillegg til eller erstattes av andre mål.

Fastsettelse av klare og langsiktige mål vil bidra til å skape forutsigbare rammevilkår for selskapene. Målene skal være klare, realistiske og etterprøvbare. Styret skal realisere målene. Målene vil kunne endres i takt med endringer i for eksempel lover, markedsforhold, økonomisk stilling, behov og prioriteringer.

Resultatmål

For selskaper der det foreligger andre spesifikt definerte mål, og som ikke opererer i et marked, vil avkastningsforventninger kunne erstattes av andre mål som eksempelvis effektivitetsmål. Ulike selskapsformer er valgt for å realisere ulike formål. I noen tilfeller er ivaretagelse av særskilte samfunnsoppgaver en bedre målsetting enn rene resultatkrav. Kommunen sikrer god eierstyring gjennom å tydeliggjøre mål og resultatkrav i det eierstrategiske arbeidet. Slike mål forankres i eierstrategiene for de enkelte selskapene og innebærer at kommunen må ha tydelige og unike eierstrategier for sine eierposisjoner.

Utbytte og fondsoppbygging

Som eier gir ØRU kommunene uttrykk for forventninger til selskapets utbytte og fondsoppbygging. Utbytteforventninger skal reflektere hva ØRU kommunene som eiere mener er en riktig balanse mellom utbytte og tilbakeholdt overskudd. Et sentralt hensyn ved fastsetting av utbytte er at selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset virksomhetens mål, strategi og risikoprofil.

Avkastningsmål

ØRU-kommunene har i dag ikke eierskap i selskaper der det er naturlig å sette avkastningsmål.

EIERANDEL

ØRU kommunene legger i sin eierpolitikk opp til aktivt bruk av selskapsvise eierstrategier som et viktig verktøy. Eierstrategiene legger grunnlag for en aktiv oppfølging av de store verdiene som ligger i de ulike selskapene. Strategien skal danne plattform for en god styringsdialog og gi mål og en klar retning på hva eierne vil med selskapet. Eierstrategier kan regulere forhold som kommunikasjon med selskapet, informasjonsbehov, forventet avkastning, utbytteforventninger, strategisk retning og kjernevirksomhet, mål, tvisteløsninger mellom eiere m.v. Eierstrategier er individuelle og tilpasses det enkelte selskap.

Delt eierskap

Delt eierskap gir spesielle utfordringer knyttet til samordning av ulike eierinteresser. Det førende prinsipp er at eierne skal likebehandles. I selskaper med forskjellige selskapsklasser, skal rettigheter fremgå av vedtektene. For selskaper med flere eiere, er omforente eierstrategier et viktig virkemiddel til å håndtere ulike synspunkter. Eierstrategiene gir omforente holdninger til retning og utvikling av selskapene. De er også verdifulle verktøy for å regulere eventuelle uenigheter. Gjennom eierstrategier kan det avtales formelle føringer og tvisteløsninger. Eierstrategien kan også forplikte til å etablere fora på administrativt nivå hvor de ulike eiernes interesser drøftes og avklares for å unngå forskjellige styringssignaler til selskapet. Alle eierstrategier skal forankres i kommunestyret.

STYRING

Styret er på vegne av eierne øverste styringsorgan og skal føre kontroll og formulere selskapets strategier, fatte vedtak og legitimere virksomheten.

En viktig oppgave for eierorganene er derfor oppnevning av styrer. Riktig sammensetning av styrene er viktig både for selskapene og eier.

Valg av styrer

Styret har ansvar for forvaltningen av selskapet. Det sørger for organisering av virksomheten, ansetter daglig leder og fører tilsyn med daglig ledelse og selskapets virksomhet for øvrig. Aksjeloven krever ikke at det er styret som tilsetter daglig leder, jf. Aksjeloven § 6-2. Daglig leder kan ikke sitte i styret og styremedlemmer kan ikke ha andre oppdrag for selskapet.

Styret har ansvar for å følge opp eiers forventninger til selskapet. I den sammenheng legger eier til grunn at styret redegjør for eventuelle avvik. Valg av kompetente styrer er avgjørende for best mulig forvaltning av selskapsverdiene og er en prioritert oppgave for kommunene. Folkevalgte i eierkommunene bør, særlig sett opp mot habilitetsreglene, normalt ikke sitte i styrer.

Styret skal ha relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formål med eierskapet.

Styret skal som kollegium ha kompetanse og erfaring innenfor følgende områder:

1. Kunnskap om selskapets virksomhet, herunder formål, organisering, historie, forretningsområder, lovgivning/forskrifter, strategi, avtaler mv.
2. Bransjekunnskap, herunder kunnskap om trender og utviklingstrekk innenfor bransjen samt kunnskap om konkurrerende virksomheter.
3. Spesialkompetanse og erfaring innen områder som juss, økonomi/finans/regnskap, risikostyring, markedsføring, HMS, tekniske fag mv.
4. Ledelserfaring og kompetanse knyttet til organisasjonsmessige endringsprosesser.
5. Kompetanse og erfaring knyttet til offentlig forvaltning, herunder forståelse og innsikt i politiske beslutningsprosesser og oversikt over den politiske og administrative organiseringen.
6. Kunnskap om kommuneloven, lover som regulerer selskapsformen og andre særlover som har relevans for selskapets virksomhet
7. Kompetanse og erfaring knyttet til styrearbeid generelt.

Ved valg til styrene uansett selskapsform velges styremedlemmet normalt for en toårsperiode i samsvar med aksjelovens hovedregel. Kontinuitet kan ivaretas ved at deler av styret velges hvert andre år. Vararepresentanter velges for ett år av gangen i numerisk rekkefølge.

Valgkomité for styreutnevnelser i interkommunale selskaper

Valgkomitéen gis ansvaret for å levere et begrunnet forslag til styresammensetning som grunnlag for beslutning i henholdsvis generalforsamling eller representantskap.

Styrevalg skjer i representantskapsmøtene vanligvis i april.

Godtgjørelse til styret

Godtgjørelse til styret bør utformes slik at den fremmer verdiskapningen i selskapene og fremstår som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. Styrets godtgjøring bør ligge på et moderat nivå og se hen til den alminnelige lønnsutviklingen i samfunnet.

I aksjeselskapene og de interkommunale selskapene er det hhv. generalforsamling og representantskap som årlig tar stilling til godtgjørelsens størrelse.

Forventninger til styret

Styret har ansvar for at selskapet forvaltes i tråd med eiers interesser. Styret skal ivareta den strategiske ledelsen av selskapet innenfor de rammer som er gitt av representantskapet eller generalforsamling. Styret skal være en viktig diskusjonspartner og støttespiller til ledelsen i større saker. Samtidig må styret kontrollere ledelsens arbeid ut fra gitte målsettinger. Styret må derfor ha en uavhengig rolle i forhold til ledelsen. Et kompetent styre må kunne utfordre daglig leder og selskapet slik at det tas gode beslutninger.

Styret skal påse at saker som legges frem for behandling i representantskapsmøte er tilstrekkelig utredet med et begrunnet forslag til vedtak, slik at representantskapets medlemmer kan sikre nødvendig forankring hos eierne.

Styret skal som en del av sitt arbeid gjennomføre en årlig egevaluering av styrets arbeid.

Forventninger til selskapet

I eierprinsippene har kommunen klare formuleringer om at alle selskapene tar samfunns- og miljøansvar. Samfunnsansvar handler om å ta sosiale og miljømessige hensyn ut over det som er pålagt ved lov. Det forventes at alle selskaper tar samfunnsansvar og har utviklet egne holdninger til forhold som bl.a. etikk, forebygging av korrupsjon, miljø, likestilling og integrering. Selskap har en viktig samfunnsrolle og påvirker samfunnsutviklingen og nærmiljøet der de opererer og det er viktig at dette reflekteres i både styring og ledelse.

Når det gjelder ASer og IKSer, er det selskapenes styre som har ansvar for ivaretagelse av samfunnsansvaret. Eierkommunene setter forventninger som eier at styrene i de enkelte selskapene tar samfunnsansvar og at dette er integrert i selskapets virksomhet og strategier.

Åpenhet om kommunens eierskap er viktig av demokratiske hensyn og det forventes at de selskap ØRU kommunene har eierskap er åpne og forholder seg til Offentlighetsloven. Alle viktige saker som berører endringer i kapital, mål eller har vesentlige budsjettkonsekvenser legges fortløpende frem for kommunestyret. Eierkommunene vil årlig utgi en oversikt som viser kommunens samlede portefølje med nøkkeltall.

I tillegg til det generelle ansvaret, er det noen forhold som kommunen vektlegger i sin eierdialog og som det forventes at styrene tar med i sine vurderinger:

Arbeidsgiverpolitikk

ØRU kommunenes arbeidsgiverpolitikk gir føringer for gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m. Kommunene forventer at selskapene har en god arbeidsgiverpolitikk og at denne blir utført på en systematisk og betryggende måte.

Miljø

ØRU kommunene forventer at selskapene tar miljøansvar. Selskapenes arbeid med miljøspørsmål må skje systematisk og dekke hele verdikjeden i virksomheten. Mål, gjennomføring og evaluering av miljøarbeidet må være klart angitt.

Etikk

Eierne forventer at selskapene legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet. Etske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap skal foreligge for det enkelte selskap.

Rapportering

Selskapet skal legge frem jevnlig rapporter over sin virksomhet. Dette reguleres nærmere i selskapsstrategiene.

Hovedformålet med eierskapsforvaltningen er å sikre en god utvikling for selskapene, langsiktig verdiskaping og god og forutsigbar styring, samt sørge for å følge opp vedtatt eierpolitikk og eierstrategier. Løpende eierskapsforvaltning innebærer regelmessig og formalisert kontakt mellom kommunen og selskapene/foretakene, sikre god rapportering på mål og forventninger, sikre gode prosesser ved gjennomføring av valg, strategiendringer med videre. Kommunestyrene, formannskapene, som kommunens eierorgan og rådmennene har i den sammenheng viktige og ulike roller:

Representantskap/generalforsamling

- Kommunen ivaretar sitt eierskap gjennom representantskapet.
- Vedtar budsjett, regnskap og årsmelding.
- Vedtar styreinstruks for IKSene. I aksjeselskap gjelder Aksjelovens § 6-23.
- Velger styre.
- Forestår valg revisor.

Som hovedregel er det ordfører som representerer kommunen i eierorganet.

Den enkelte kommune tar selv stilling til og utbetaler eventuell godtgjørelse.

Kommunestyret

- Vedtar selskapsavtaler og eventuelle vedtekter. For aksjeselskaper vil det være generalforsamlingen som vedtar vedtektene.
- Vedtar eierpolitikken minst en gang i løpet av kommunestyreperioden.
- Vedtar kommunens eierstrategier for selskapene gjennom årlig behandling.
- Vedtar kommunens økonomiplan inkludert rammer for de enkelte selskaper.
- Behandler selskapenes regnskap og årsmeldinger.

Kommunestyret kan selv delegerer ovennevnte fullmakter.

Formannskapet eller det organ kommunestyret har delegert til

- Innstiller til kommunestyret i saker som omhandler kommunens eierskap, jfr. kommunestyrets rolle nevnt ovenfor.
- Formannskapet påser at selskapene utøver sin drift innenfor eierskapspolitikken og eierstrategiene, herunder er det organ som behandler saker om varsling.

Rådmannen

- Har ansvar for å forberede eiersaker for politisk behandling.
 - Bidra til regelmessig revidering av Eiermelding, Eierpolitikk og Eierstrategier
 - Utarbeider og fremmer forslag til Eierstrategier og for behandling i kommunestyret
 - Bidra til å etablere rutiner for løpende Eieroppfølging, herunder forberedelse og gjennomføring av dialogmøter mellom selskapet og Eierkommunene.
 - Dette arbeidet skal samordnes med rådmannsutvalget der det er hensiktsmessig.

Det kommunale arbeidet med Eierstyring inngår i kommunens årshjul for budsjettering og rapportering. Budsjettarbeidet i de ulike samarbeidsløsningene innpasses i ØRU-kommunens framdriftsplan for årlig rullering av økonomiplanen. Styrebehandlet forslag fremmes som en del av rådmannens forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Kommunestyret fatter vedtak om økonomiske rammebetingelser og investeringsbudsjett. Gjelder ikke aksjeselskaper som selv vedtar budsjett og økonomiplan.

Den faste rapporteringen fra de selskapene/samarbeidsløsningen til Eier skjer gjennom rapportene og årsregnskap/årsberetning. Rapporteringen innpasses i forhold til kommunens framdriftsplaner for rapportering og årsmelding, og forelegges kommunestyret i forbindelse med rådmannens forslag til rapporter og årsmelding.

Styret må i forbindelse med rapporteringen fremme konkrete forslag om endringer i de vedtatte drifts- og investeringsrammene dersom dette anses nødvendig.

Generalforsamlinger og representantskap i hhv. aksjeselskaper og interkommunale selskaper avholdes normalt i siste del av april (mai for aksjeselskaper) og siste del av september.

Eierstrategi for Digitale Gardermoen IKS (DGI)

1. **Formålet med selskapet**

Selskapet skal drifte eierkommunenes IKT systemer og bidra til utvikling av disse innenfor rammen av de bestillinger kommunene gir.

2. **Mål og forventninger for 2015**

Tjenestekvalitet

Tjenestene skal ha høy kvalitet. For tjenester til kommunene skal kvaliteten dokumenteres med brukerundersøkelser årlig.

- Brukertilfredsheten skal ligge på minimum 80 % i 2015 og må økes i årene fremover.
- Lovere tjenester som avtalt i henhold til driftsavtale datert 25.10.2013 mellom Digitale Gardermoen IKS og eStab (Kommunene: Eidsvoll, Nes, Gjerdrum, Nannestad, Hurdal, Ullensaker)

De meste sentrale kravene er:

- 98 % (2014) - økes til 99,5 % (2015) tilgjengelighet til tjenestene (systemene) innenfor definert serviceperiode.
- Maks 5 antall driftsstans til sammen for løsning/system pr måned innenfor serviceperiode 0700-1700 (kjernetid) på virkedager.
- Løsningsgrad servicesenter (første henvendelse i 1. linje) 90 %.
- Responstid servicesenter: Chat 60 sekunder, telefon 120 sekunder
- Eierne forventer at selskapet deltar aktivt i kommunenes IKT-evaluering, samt følger opp de tiltak som vedtas gjennomført som følge av denne.
- Styret skal utarbeide egen utviklingsstrategi som bygger opp under dette.

Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig.

- Eierkommunene har forventninger til at selskapet arbeider med å effektivisere sin drift med 3 %.
- Prinsippene i kostmodellen skal legges til grunn og avregning skje i henhold til gjeldende avtale.
- Fakturering av nye prosjekter og nye løsninger skal skje først når tjenesten tas i bruk.
- Den samlede lånerammen skal ikke overstige 90 MNOK
- Selskapet kan ha en egenkapital på inntil 5 % av driftsbudsjettet
- Resultatet skal ligge innenfor budsjetttrammene

Arbeidsgiverpolitikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for selskapets gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.

- Pensjonsordningen skal harmoniseres med de samme vilkår som gjelder for kommunalt ansatte
- Selskapet skal ha et mål om en sykefraværspersent som ikke overstiger 3,5

Miljø

Eierne forventer at selskapene tar miljøansvar.

- Selskapet skal ha fokus på energioptimalisering av eget driftsmiljø, samt bidra til at kommunene kan redusere sin ressurs- og energibruk som følge av utnyttelse av teknologi.
- Selskapet skal selv utarbeide mål for dette.

Etikk

Eierne forventer at selskapet legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet.

- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap.

3. Arenaer for samhandling

- eStab– Det avholdes jevnlig møter med eStab for å sikre god drift og fremdrift i de ulike prosjektene.
- DGI stiller på møte i samarbeidsrådet etter behov.
- Eierseminar – avholdes mars 2015 i regi av eierne og skal være en arena for kommunenes IKT-utvikling.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når eierne oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i DGI kan også ta initiativ til å innkalle eierkommunene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker. DGI skal også oversende saker av stor økonomisk, strategisk og prinsipiell betydning på høring til eierne i god tid før sakene skal sluttbehandles i selskapet.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom DGI og relevant politisk organ i kommunen. Kontaktmøtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapet og kommunen. DGI kan også ta initiativ til å avholde kontaktmøter med de enkelte eierkommunene.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets funksjon. En sentral forutsetning for kontaktmøter/eiermøter er at den konkrete eierstyringen skal utøves gjennom eierorganet. Selskapet skal likebehandle eierne med hensyn til informasjon fra selskapet.

Kommunenes eierstyring av selskapet skal utøves gjennom representantskapet som er eierorganet til DGI.

Innkalling, saksliste og saksdokumenter skal oversendes til medlemmene av representantskapet og den enkelte kommune v/rådmannen uten ugrunnet opphold og senest fire uker i forkant av møtet.

4. Rapportering

Selskapet skal rapportere til kommunene hvert kvartal på tjenestestatistikk og økonomi.

Rapportering sendes senest den 15. i påfølgende måned (april, juli, oktober og januar).

Eierstrategi for Romerike Kontrollutvalgssekretariat IKS (ROKUS)

1. **Formålet med selskapet**

Selskapets formål er å utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg etter gjeldende lover og forskrifter. Sekretariatet skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Det skal utføre overordnet analyse og lage planene for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll. Sekretariatet kan utføre eierskapskontroll.

2. **Mål og forventninger for 2015**

Tjenestekvalitet

Tjenestene skal ha høy kvalitet. For tjenester til kommunene skal kvaliteten dokumenteres med brukerundersøkelser årlig.

- Selskapet skal utvikle gode og relevante rapporteringsrutiner for selskapet som helhet og den enkelte kommune. Forslag legges frem innen utgangen av november 2014.
- Styret skal utarbeide egen utviklingsstrategi med klare målsettinger for sitt arbeid.

Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig.

- Kostnadsutviklingen skal ikke overstige kostnadsutviklingen i kommunene.
- Selskapet skal gjennomføre en undersøkelse som viser tjenestekvalitet og kostnadsnivå sammenlignet med andre sammenlignbare kontrollutvalgssekretariat og private leverandører.
- Selskapet skal ikke ha en egenkapital.
- Resultatet skal ligge innenfor budsjettammene

Arbeidsgiverpolitikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for selskapets gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.

- Selskapet skal ha et mål om en sykefraværprosent som ikke overstiger 5.

Miljø

Eierne forventer at selskapene tar miljøansvar.

- Selskapet skal selv utarbeide mål for dette.
-

Etikk

Eierne forventer at selskapet legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet.

- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap.

3. Arenaer for samhandling

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når eierne oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i ROKUS kan også ta initiativ til å innkalle eierkommunene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker. ROKUS skal også oversende saker av stor økonomisk, strategisk og prinsipiell betydning på høring til eierne i god tid før sakene skal sluttbehandles i selskapet.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom ROKUS og relevant politisk organ i kommunen. Kontaktmøtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapet og kommunen. ROKUS kan også ta initiativ til å avholde kontaktmøter med de enkelte eierkommunene.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets funksjon. En sentral forutsetning for kontaktmøter/eiermøter er at den konkrete eierstyringen skal utøves gjennom eierorganet. Selskapet skal likebehandle eierne med hensyn til informasjon fra selskapet.

Kommunenes eierstyring av selskapet skal utøves gjennom representantskapet som er eierorganet til ROKUS.

Innkalling, saksliste og saksdokumenter skal oversendes til medlemmene av representantskapet og den enkelte kommune v/rådmannen uten ugrunnet opphold og senest fire uker i forkant av møtet.

4. Rapportering

Selskapet skal rapportere til kommunene hvert kvartal på tjenestestatistikk og økonomi. Rapportering sendes senest den 15. i påfølgende måned (april, juli, oktober og januar).

Eierstrategi for Romerike Krisesenter IKS (RKS)

1. **Formålet med selskapet**

Selskapets formål er å drive Romerike Krisesenter (RKS). RKS skal inneholde et midlertidig botilbud og rådgivning til kvinner, menn og deres barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og ellers oppfylle de krav til krisesentre som følger av lov om kommunale krisesentertilbud (krisesenterlova) av 19. juni 2009 nr. 44 for denne persongruppen.

Krisesenteret skal gi brukerne støtte, veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet, og skal herunder blant annet omfatte:

Et gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig botilbud, et gratis dagtilbud og oppfølging i reetableringsfasen

Krisesenteret skal drive utadrettet informasjonsarbeid om sin virksomhet.

Krisesenteret skal samarbeide med det øvrige offentlige hjelpeapparatet, andre krisesentre og aktører for å fremme virksomhetens formål.

Krisesenteret skal i sitt arbeid være partipolitisk nøytral og ikke være tilknyttet bestemte organisasjoner eller trossamfunn.

2. **Mål og forventninger for 2015**

Tjenestekvalitet

Tjenestene skal ha høy kvalitet. For tjenester til kommunene skal kvaliteten dokumenteres med brukerundersøkelser årlig.

- Selskapet skal utvikle gode og relevante rapporteringsrutiner for selskapet som helhet og den enkelte kommune. Forslag legges frem innen utgangen av november 2014.
- Styret skal utarbeide egen utviklingsstrategi med klare målsettinger for sitt arbeid.

Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig.

- Kostnadsutviklingen skal ikke overstige kostnadsutviklingen i kommunene.
- Selskapet skal gjennomføre en undersøkelse som viser tjenestekvalitet og kostnadsnivå sammenlignet med andre sammenlignbare krisesentre.
- Selskapet kan ha en egenkapital på inntil 5 % av driftsbudsjettet
- Resultatet skal ligge innenfor budsjettrammene

Arbeidsgiverpolitikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for selskapets gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.

- Selskapet skal ha et mål om en sykefraværprosent som ikke overstiger 5.

Miljø

Eierne forventer at selskapene tar miljøansvar.

- Selskapet skal selv utarbeide mål for dette.

Etikk

Eierne forventer at selskapet legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet.

- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap.

3. Arenaer for samhandling

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når eierne oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i RKS kan også ta initiativ til å innkalle eierkommunene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker. RKS skal også oversende saker av stor økonomisk, strategisk og prinsipiell betydning på høring til eierne i god tid før sakene skal sluttbehandles i selskapet.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom RKS og relevant politisk organ i kommunen. Kontaktmøtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapet og kommunen. RKS kan også ta initiativ til å avholde kontaktmøter med de enkelte eierkommunene.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets funksjon. En sentral forutsetning for kontaktmøter/eiermøter er at den konkrete eierstyringen skal utøves gjennom eierorganet. Selskapet skal likebehandle eierne med hensyn til informasjon fra selskapet.

Kommunenes eierstyring av selskapet skal utøves gjennom representantskapet som er eierorganet til RKS.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter skal oversendes til medlemmene av representantskapet og den enkelte kommune v/rådmannen uten ugrunnet opphold og senest fire uker i forkant av møtet.

4. Rapportering

Selskapet skal rapportere til kommunene hvert kvartal på tjenestestatistikk og økonomi. Rapportering sendes senest den 15. i påfølgende måned (april, juli, oktober og januar).



Eierstrategi for Romerike Revisjonsdistrikt IKS (RRD)

1. **Formålet med selskapet**

Selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgt og administrativt nivå i deltakerkommunene, og gjennom sin kontrollaktivitet bidra til å styrke tilliten til kommuneforvaltningen på Romerike.

Selskapet skal utføre de lovpålagte revisjonsoppgaver for deltakerne. Deltakerkommunene bør også bruke selskapet for andre aktuelle oppdrag de ønsker å få utført ut over de lovpålagte.

Selskapet skal også

- Gi innspill til forbedringer i kommunens kvalitetsarbeid
- Veilede om regelverk m.m.
- Videreformidle gode eksempler og bidra til læring mellom deltakerkommunene

Romerike Revisjon IKS kan utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre kommuner enn deltakerkommunene og for andre selskaper.

Selskapet skal ikke ha erverv til formål.

2. **Mål og forventninger for 2015**

Tjenestekvalitet

Tjenestene skal ha høy kvalitet. For tjenester til kommunene skal kvaliteten dokumenteres med brukerundersøkelser årlig.

- Selskapet skal utvikle gode og relevante rapporteringsrutiner for selskapet som helhet og den enkelte kommune. Forslag legges frem innen utgangen av november 2014.
- Styret skal utarbeide egen utviklingsstrategi med klare målsettinger for sitt arbeid.

Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig.

- Det skal legges en plan for å ta ut stordriftsfordelene raskere og i større omfang enn det som har vært lagt til grunn. Denne planen skal legges frem i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2015, senest 01.10.14.
- Selskapet skal gjennomføre en undersøkelse som viser tjenestekvalitet og kostnadsnivå sammenlignet med andre sammenlignbare revisjonsdistrikt og private leverandører.
- Selskapet kan ha en egenkapital på inntil 2,5 %.
- Resultatet skal ligge innenfor budsjetttrammene

Arbeidsgiverpolitikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for selskapets gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.

- Selskapet skal ha et mål om en sykefraværspersent som ikke overstiger 3,5.

Miljø

Eierne forventer at selskapene tar miljøansvar.

- Selskapet skal selv utarbeide mål for dette.
-

Etikk

Eierne forventer at selskapet legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet.

- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap.

3. Arenaer for samhandling

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når eierne oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i RRD kan også ta initiativ til å innkalle eierkommunene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker. RRD skal også oversende saker av stor økonomisk, strategisk og prinsipiell betydning på høring til eierne i god tid før sakene skal sluttbehandles i selskapet.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom RRD og relevant politisk organ i kommunen. Kontaktmøtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapet og kommunen. RRD kan også ta initiativ til å avholde kontaktmøter med de enkelte eierkommunene.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets funksjon. En sentral forutsetning for kontaktmøter/eiermøter er at den konkrete eierstyringen skal utøves gjennom eierorganet. Selskapet skal likebehandle eierne med hensyn til informasjon fra selskapet.

Kommunenes eierstyring av selskapet skal utøves gjennom representantskapet som er eierorganet til RRD.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter skal oversendes til medlemmene av representantskapet og den enkelte kommune v/rådmannen uten ugrunnet opphold og senest fire uker i forkant av møtet.

4. Rapportering

Selskapet skal rapportere til kommunene hvert kvartal på tjenestestatistikk og økonomi. Rapportering sendes senest den 15. i påfølgende måned (april, juli, oktober og januar).

Eierstrategi for Øvre Romerike Brann IKS (ØRB)

1. **Formålet med selskapet**

- Selskapet skal, på en helhetlig måte, ivareta eierkommunenes oppgaver knyttet til drift av brannvesen i medhold av lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 (Brann- og eksplosjonsvernloven), med tilhørende forskrifter.
- Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 begrenset til §§ 43, 46, 47, 74 og 75.
- Likelydende lokale forskrifter (må vedtas av kommunestyret i eierkommunene):
 - Forskrift om nedgravde oljetanker
 - Gebyr for dekning av utgifter forbundet med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri klasse II, III og IV og gjennomføring av tilsyn.

Selskapet kan også ivareta slike oppgaver overfor andre enn eierne av selskapet innenfor de rammer som gjelder for interkommunale selskaper og de rammer som selskapets styrende organer selv fastsetter. Leveranser til andre enn deltakerne skal ikke være av et slikt omfang at det overstiger gjeldende lovverk og rettspraksis.

Selskapet utfører sine oppgaver på bakgrunn av beslutninger i de respektive kommunestyrer, som selv vedtar dokumentasjon av brannvesenet for brannvernregionen og bestiller tjenester av selskapet.

Kommunenes beslutninger skal ha grunnlag i risiko- og sårbarhetsanalyse for brannvernregionen.

Kommunestyrene delegerer myndigheten til å treffe vedtak etter brann- og eksplosjonsvernloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter til representantskapet, der loven selv ikke er til hinder for det.

Det skal så langt det er hensiktsmessig inngås konkrete avtaler mellom selskapet og deltakerkommunene om innholdet i de tjenestene selskapet skal levere til den enkelte kommune.

Avtalene skal bygge på dokumentasjon av brannvesenet, og i utgangspunktet ha samme tjenestenivå for alle kommunene. En deltakerkommune skal likevel ha anledning til å få levert tjenester utover dette nivået, mot kostnadsdekkende godtgjørelse til selskapet for dette. Avtalene skal bygge på en årlig bestiller- og budsjettprosess mellom eierkommunene og selskapet og legges fram for eierkommunene - innen utgangen av mai - som grunnlag for kommunenes budsjettbehandling, for så vidt gjelder kommunenes kjøp av tjenester fra selskapet.

2. Mål og forventninger for 2015

Tjenestekvalitet

Tjenestene skal ha høy kvalitet. For tjenester til kommunene skal kvaliteten dokumenteres med brukerundersøkelser årlig.

- Brukertilfredsheten skal ligge på minimum 95 %.
- Eierne forventer at selskapet deltar aktivt i kommunenes evaluering av brannsamarbeidet, samt følger opp de tiltak som vedtas gjennomført som følge av denne.
- Styret skal utarbeide egen utviklingsstrategi som bygger opp under dette.

Økonomi

Tjenestene skal være kostnadseffektive og konkurransedyktige og dokumenteres årlig.

- Det forventes at selskapet legger en plan for å effektivisere driften, slik at denne er i samsvar med forutsetningene for de vedtak som kommunestyrene i eierkommunene har fattet.
- Den samlede lånerammen skal ikke overstige 25 MNOK (jfr. selskapsavtalens § 14), og kapitalkostnadene skal dekkes innenfor tilskuddsrammen.
- Selskapet kan ha en egenkapital på inntil 5 % av driftsbudsjettet
- Resultatet skal ligge innenfor budsjetttrammene

Arbeidsgiverpolitikk

Selskapets arbeidsgiverpolitikk skal være i tråd med kommunal arbeidsgiverpolitikk, og skal gi føringer for selskapets gjennomføring av konkrete tiltak innen HMS, lønnspolitikk, rekruttering, lederutvikling, mangfold og inkludering, kompetanseutvikling m.m.

- Lønnsvilkårene for ledere skal ligge på nivå med sammenlignbare stillinger i eierkommunene.
- Selskapet skal ha et mål om en sykefraværspersent som ikke overstiger 3,5.

Miljø

Eierne forventer at selskapene tar miljøansvar.

- Selskapet skal selv utarbeide mål for dette.

Etikk

Eierne forventer at selskapet legger til grunn kommunale prinsipper for etikk i sin virksomhet.

- Selskapet skal utarbeide etiske retningslinjer og rutiner for varsling, mot korrupsjon, mislighold og økonomisk utroskap.

3. Arenaer for samhandling

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å innkalle til eiermøte hvis det er behov for en uformell drøfting av en bestemt sak. Selskapets ledelse kan innkalles til eiermøtet når eierne oppfatter dette som formålstjenlig for behandling av saken.

De styrende organene i ØRB kan også ta initiativ til å innkalle eierkommunene til eiermøter når selskapet anser det som hensiktsmessig å foreta en uformell drøfting av aktuelle saker.

ØRB skal også oversende saker av stor økonomisk, strategisk og prinsipiell betydning på høring til eierne i god tid før sakene skal sluttbehandles i selskapet.

Den enkelte eierkommune kan ta initiativ til å avholde kontaktmøter mellom ØRB og relevant politisk organ i kommunen. Kontaktmøtene har til hensikt å sikre en tilfredsstillende informasjonsutveksling mellom selskapet og kommunen. ØRB kan også ta initiativ til å avholde kontaktmøter med de enkelte eierkommunene.

Kontaktmøtene og eiermøtene skal ikke undergrave eierorganets funksjon. En sentral forutsetning for kontaktmøter/eiermøter er at den konkrete eierstyringen skal utøves gjennom eierorganet. Selskapet skal likebehandle eierne med hensyn til informasjon fra selskapet.

Kommunenes eierstyring av selskapet skal utøves gjennom representantskapet som er eierorganet til ØRB.

Innkalling, sakliste og saksdokumenter skal oversendes til medlemmene av representantskapet og den enkelte kommune v/rådmannen uten grunnnet opphold og senest fire uker i forkant av møtet.

4. Rapportering

Selskapet skal rapportere til kommunene hvert kvartal på tjenestestatistikk og økonomi. Rapportering sendes senest den 15. i påfølgende måned (april, juli, oktober og januar).