

# **Samarbeidsavtale for tilslutning, bruk og utvikling av Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt**

**mellom**

**Lørenskog kommune (vertskommune)**

**og**

**de øvrige samarbeidskommunene**

**Nittedal, Rælingen, Sørum, Fet, Gjerdrum,  
Aurskog-Høland, Nannestad, Hurdal,  
Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Skedsmo**

Avtalen erstatter «Avtale om kjøp av tjenester» inngått i 2001 og «Samarbeidsavtalen for bruk og utvikling av barnevernvakten Romerike politidistrikt» inngått i 2001 og delvis revidert i 2014.

Avtalen er gjeldende fra 27. april 2016 som er det tidspunkt alle kommunene var ferdig med kommunestyrebehandling .

Romerike politidistrikt endret navn til Øst politidistrikt ved politireformens ikrafttredelse 01.01.16 som følge av dette er navnet til barnevernvakten endret til Barnevernvakten Romerike – Øst politidistrikt. I dette dokumentet er navnet kun endret forsiden grunnet at dokument med tidligere navn allerede er signert av kommunen.

## **1. Avtalens parter**

Samarbeidsavtale for tilslutning, bruk og utvikling av Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt er inngått mellom Lørenskog kommune som er vertskommune og samarbeidskommune Nittedal, Rælingen, Sørums, Fet, Gjerdrum, Aurskog-Høland, Nannestad, Hurdal, Ullensaker, Nes, Eidsvoll og Skedsmo.

## **2. Avtalens formål**

Avtalens formål er å regulere det løpende samarbeidet, organisatoriske forhold, betaling for tjenesten mellom barnevernvaktens samarbeidskommuner og mellom samarbeidskommunene og Lørenskog kommune, som er vertskommune.

Avtalen omfatter de forhold som skal reguleres jf. Lov om kommuner § 28-1 e.

## **3. Barnevernvaktens formål og tjenester**

Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt sitt formål er å være tilgjengelig barneverntjeneste for barn, unge og deres pårørende i akutt krise på kveld/natt, helg og høytid. Åpningstiden reguleres i samarbeid med samarbeidskommunene og i henhold til gjeldende budsjett.

### ***3.1 I barnevernvaktens tjenester inngår:***

- Øyeblikkelig hjelp til barn, unge og deres familier i akutte kriser som omfattes av Lov om barneverntjenester.
- Tilbud om samtale og hjelp til ungdom som er innbrakt av politiet.
- Rykke ut sammen med politiet i forbindelse med familievold eller andre hendelser der barns omsorgssituasjon kan være truet.
- Akutt plassering av barn og unge i barneverninstitusjon, i samsvar med Lov om barneverntjenester.
- Bistå med informasjon, rådgivning og støttesamtaler, så langt det er mulig innenfor de ressurser som er stilt til disposisjon.
- Betjene Alarmtelefonen 116111 for barn og unge.
- Barnevernvakten videreformidler sakene til aktuell barneverntjeneste første mulige virkedag.

Barnevernvakten skal samarbeide nært med politiet i politidistriktet.

## **4. Priser og betalingsbetingelser**

Det ligger innenfor vertskommunens styringsrett å vedta budsjett som er basert på gjeldende drift. Budsjettøkning utover normal aktivitetsøkning og prisstigning krever tilslutning fra samarbeidskommunene.

Samarbeidskommunene forskutterer betaling hvert kvartal, basert på budsjettet. Den enkelte kommunes andel fordeles etter siste tilgjengelige folketall fra SSB som foreligger før vedtak fattes. Etter årsavslutning av regnskapet avregnes kommunenes andel etter faktisk regnskap.

Eventuelt overskudd tilbakebetales kommunene etter siste tilgjengelige folketall fra SSB, og eventuelt underskudd faktureres kommunene etter siste tilgjengelige folketall fra SSB. Lørenskog kommune skal varsle kommunene så raskt som mulig om regnskapsresultatet.

Den enkelte kommune kan gjøre avtale om kjøp av tilleggstjenester, så langt barnevernvakten har kapasitet til å betjene slike oppdrag. Tjenestene faktureres særskilt etter fastsatt timesats, med tillegg av eventuelle reisekostnader og andre utgifter som følger av oppdraget.

Den kapasitet barnevernvakten har til å betjene slike oppdrag skal så langt som mulig fordeles etter samme fordelingsnøkkel som for kommunenes faste betaling, i den grad barnevernvakten ikke ser seg i stand til å betjene alle oppdrag.

## **5. Lokalisering**

Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt er samlokalisert med Romerike - Øst politidistrikt i deres lokaler i Lillestrøm, jf. avtale mellom Lørenskog kommune og Romerike politidistrikt av 23.05.01.

## **6. Lørenskog kommunes ansvar**

Lørenskog kommune er vertskommune og har ansvar for administrasjon og drift av Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt. Dette innebærer ansvar for å levere de tjenester som er beskrevet i denne avtalen.

Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt skal ha en egen leder som ansettes av Lørenskog kommune. Lørenskog kommune fastsetter hvilken sektor barnevernvakten skal tilhøre, og hvem som er lederens nærmeste overordnede. Administrative og økonomiske fullmakter for leder av barnevernvakten fastsettes av kommunestyret i Lørenskog, i den utstrekning det ikke ligger til sektor/overordnet leder å foreta delegering.

Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt utfører sine oppdrag delegert fra kommunestyret i den aktuelle samarbeidskommunen. Samarbeidskommunen har det fulle ansvaret for tiltak iverksatt av barnevernvakten med hjemmel i Lov om barneverntjenester. Eventuell klage med hjemmel i Lov om barneverntjenester skal fremmes ovenfor samarbeidskommunen. Dersom samarbeidskommunen kommer i erstatningsmessig ansvar for forhold som kan skyldes grov uaktsomhet fra barnevernvaktens ansatte eller Lørenskog kommune, skal eventuelle regresskrav rettes til ordføreren i Lørenskog.

Lørenskog kommune vil i samarbeid med de ansatte og deres representanter legge til rette for arbeidstidsordninger og rutiner for å sikre optimal beredskap og tilgjengelighet innenfor de til enhver tid gjeldende rammebetingelser.

Tjenestens omfang vil til enhver tid være begrenset av fastsatt budsjett, gjeldende avtaler og aktuelle lover og forskrifter. Lørenskog kommune forbeholder seg retten til å begrense aktiviteten og avvise oppdrag dersom økonomiske hensyn tilsier dette. En slik situasjon kan oppstå dersom antall meldinger/oppdrag øker vesentlig sammenlignet med foregående år, eller som følge av kostnadsøkninger som skyldes forhold Lørenskog kommune ikke kan forutse eller styre.

Dersom en situasjon som beskrevet over skulle oppstå, vil Lørenskog kommune så tidlig som mulig orientere samarbeidskommunene, og søke å finne løsninger som likevel sikrer at oppdrag kan betjenes i samsvar med denne avtalen, jf punkt 2. Det forutsettes imidlertid at dette kan gjøres innenfor tilgjengelige økonomiske rammer, eventuelt ved justering av betalingsbetingelsene, eller annen medvirkning fra samarbeidskommune(ne) dersom dette anses nødvendig.

## **7. Samarbeidskommunenes ansvar**

Samarbeidskommunen har ansvar for rettidig betaling og for at det foreligger delegert myndighet fra kommunestyret.

Barnevernvakten Romerike- Øst politidistrikt utfører sine oppdrag delegert fra kommunestyret i den aktuelle samarbeidskommunen. Samarbeidskommunen har det fulle ansvaret for tiltak iverksatt av barnevernvakten med hjemmel i Lov om barneverntjenester. Eventuell klage med hjemmel i Lov om barneverntjenester skal fremmes ovenfor samarbeidskommunen. Dersom samarbeidskommunen kommer i erstatningsmessig ansvar for forhold som kan skyldes grov uaktsomhet fra barnevernvaktens ansatte eller Lørenskog kommune, skal eventuelle regresskrav rettes til ordføreren i Lørenskog.

Samarbeidskommunen har ansvar for å gi nødvendig tilgjengelighet til egen administrasjon for barnevernvaktens medarbeidere. Samarbeidskommunen har videre ansvar for oppfølging og medvirkning til godt samarbeid i saker som vedrører den aktuelle kommunen.

Samarbeidskommunen har ansvar for aktiv medvirkning mht å finne løsninger på problemer som kan oppstå uavhengig av vertskommune eller samarbeidskommunens egne handlinger. Slike forhold kan være vesentlige endringer i saksmengde, vakante stillinger ved barnevernvakten, streik eller andre sammenlignbare forhold som Lørenskog kommune ikke styrer.

Dersom det oppstår forhold som kan gi grunnlag for klage på tjenesten eller Lørenskog kommunes oppfølging av denne avtalen, skal samarbeidskommunen ta dette opp med barnevernvaktens overordnede ledelse så raskt som mulig etter at problemet har oppstått.

## **8. Samarbeidsorganer og samarbeidsrutiner**

Det løpende samarbeidet mellom Lørenskog kommune som vertskommune og samarbeidskommunene, skal ivaretas gjennom møter i:

- kontaktutvalg
- samarbeidsforum

### **8.1. Kontaktutvalgets sammensetning og mandat**

*Sammensetning:*

Kontaktutvalget skal ha 9 medlemmer

3 politisk valgte representanter fra samarbeidskommunene med vara.

2 representanter fra samarbeidskommunenes administrasjon med vara.  
2 representanter fra Øst politidistrikt.  
Leder for Barnevernvakten Romerike - Øst politidistrikt.  
Kommunaldirektør fra tilhørende sektor i Lørenskog kommune.

Representanter fra samarbeidskommunene velges for 4 år. Det velges også personlig vara. Valgperioden følger kommunevalgperioden. Kontaktutvalgets funksjonstid er til 01.04 året etter kommunevalget, for å sikre utvalgets drift fram til valg av nye representanter. Øvre Romerike Utvikling (ØRU) og Samarbeidsrådet for Nedre Romerike (SNR) samarbeider om valg av representanter. Det går på omgang om det er øvre eller nedre kommunes tur til å velge 1 eller 2 politiske representanter.

Lørenskog kommune holder sekretær for utvalget.

*Mandat:*

1. Drøfte og gi råd til Lørenskog kommune i saker av generell betydning for de tjenester som omfattes av samarbeidet generelt og av denne avtalen.

Motta og drøfte informasjon om barnevernvaktens løpende drift, og eventuelle tilpasninger som følge av endringer i rammebetingelser.

2. Drøfte og gi uttalelse til budsjettforslag og forslag til økonomiplan for barnevernvakten.
3. Utvalget konstituerer seg selv og velger henholdsvis leder og nestleder
4. Utvalget skal ha minst 2 møter pr år. Utvalgets leder har ansvar for innkalling, i samarbeid med utvalgets sekretær.
5. Alle samarbeidskommunene får gjennom samarbeidsutvalget orientering om kontaktutvalgets saker. Innkallinger og referater sendes kommunens postmottak til orientering.

## **8.2 Samarbeidsutvalgets sammensetning og mandat**

*Sammensetning:*

Samarbeidsutvalget skal bestå av en representant fra barneverntjenesten i hver av samarbeidskommunene og en representant for Romerike – Øst politidistrikt. Den som velges/møter bør ha myndighet til å uttale seg på kommunens vegne.

*Mandat:*

1. Samarbeidsutvalget skal motta aktuell informasjon, drøfte og gi uttalelse om saker av barnevernfaglig karakter. Dette kan blant annet omfatte måten arbeidet ved barnevernvakten eller samarbeidet med samarbeidskommunene utføres, og den faglige standarden og kvaliteten på tjenestene.
2. Den enkelte samarbeidskommune kan melde saker til møtet.

3. Samarbeidsutvalgets uttalelser skal rettes til Lørenskog kommune som eier. Lørenskog kommune sørger for at referat fra møtene formidles til samarbeidskommunene.
6. Samarbeidsutvalget skal ha inntil to møter hvert halvår. Møtet kan avlyses dersom det ikke er aktuelle saker til drøfting.  
Lørenskog kommune kaller inn til møtene og sender ut eventuelle saksdokumenter senest 1 uke før møtet. Innkallinger og referater sendes kommunens postmottak til orientering.

### **8.3 Kostnader**

Kostnader i forbindelse med deltakelse i samarbeidsutvalget og kontaktutvalg bæres av den enkelte kommune. Kostnader i forbindelse med gjennomføring av møter, bevertning og sekretariatskostnader er innarbeidet i budsjettet for barnevernvakten.

## **9. Avtalens varighet**

Enhver part kan skriftlig si opp sin deltagelse i avtalen med ett års varsel.

## **10. Endringer i avtalen**

Endringer i avtalen jf kommuneloven § 28-1 e, 2. ledd a) til g) herunder

- endring av oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som ligger til vertskommunen
- endringer av regler for det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen
- endringer i regler for uttreden og avvikling av samarbeid
- opptak av nye kommuner, krever tilslutning fra alle samarbeidskommunene.

## **11. Ikrafttredelse av avtalen**

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft umiddelbart etter at alle samarbeidskommunene har signert avtalen etter behandling i kommunestyrene høsten 2015.

Lørenskog, dato \_\_\_\_\_

For Lørenskog kommune

\_\_\_\_\_  
Ragnar Christoffersen  
Rådmann

For \_\_\_\_\_ (kommunenavn)

Sted: \_\_\_\_\_ dato \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_